

Protocol Toetsing en Selectie Asiel, Migratie en Integratiefonds 2014-2020

Inzake de uitvoering van de subsidieregeling AMIF en 1SF (625779) van 26 maart 2015

Deel A

De Europese regelgeving voor AMIF en 1SF stelt dat de procedure voor selectie en toekenning van de bijdrage van de Unie in het kader van nationale programma's in overeenstemming dient te zijn met de beginselen van transparantie, non-discriminatie en gelijke behandeling.

Art 24 lid 4 van Verordening EU 514-2014 stelt dat de lidstaten transparante regels en procedures vast moeten stellen voor het selecteren en uitvoeren van projecten.

Artikelen 9 lid 2 en 3 van de gedelegeerde Verordening EU 1042-2014 stellen:

2. Voordat de subsidiebeschikking wordt vastgesteld, vergewist de verantwoordelijke instantie zich ervan dat de begunstigden van het project aan de selectie- en toekenningcriteria kunnen voldoen.
3. De verantwoordelijke instantie stelt de procedures voor de ontvangstneming van de voorstellen vast. Zij onderwerpt voorstellen op transparante en niet-discriminerende wijze aan een formele, technische en budgettaire analyse en een kwaliteitsbeoordeling aan de hand van de in de oproep tot het indienen van voorstellen vastgestelde criteria. De verantwoordelijke instantie legt schriftelijk de redenen vast voor de afwijzing van de andere voorstellen.

Artikel 8 van de Subsidieregeling AMIF en 1SF 2014-2020 stelt:

1. Subsidieaanvragen met betrekking tot een actie als bedoeld in artikel 4, onderdelen a tot en met c, worden getoetst en gerangschikt aan de hand van het in bijlage 1 opgenomen puntenstelsel. Projecten die in hogere mate voldoen aan de criteria van het puntenstelsel hebben voorrang op de projecten die in mindere mate aan deze criteria voldoen.
2. Bij gelijke waardering bepaalt het tijdstip van ontvangst van de volledige aanvraag de volgorde, waarbij de volledige subsidieaanvraag die op een eerder tijdstip door de minister is ontvangen een hogere rangorde heeft dan een volledige subsidieaanvraag die op een later tijdstip is ontvangen.
3. De minister kan een selectiecommissie instellen die tot taak heeft aanvragen overeenkomstig het eerste en tweede lid te beoordelen en hierover advies uit te brengen aan de minister.
4. De selectiecommissie, bedoeld in het derde lid, kan de minister adviseren om een aanvraag tot subsidieverlening af te wijzen, indien deze aanvraag naar haar oordeel niet of niet voldoende bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling van de subsidie.
5. De minister kan de selectiecommissie aanwijzingen geven over de manier waarop de taak, bedoeld in het derde en vierde lid, wordt uitgevoerd.

Toetsingsprocedure:

1. Na sluiting van de open oproep voor het indienen van subsidieaanvragen voor AMIF en de cail for interest (voor de monopoliepositiehouders onder AMIF) die tegelijk worden opengesteld beoordeelt het AGszw of de ontvangen aanvragen tijdig aangeleverd en ontvankelijk zijn volgens de Algemene wet bestuursrecht.
2. Het AGszw beoordeelt vervolgens of de ontvankelijke aanvragen volledig zijn. Waar noodzakelijk wordt missende informatie opgevraagd.
3. De VA, het AGszw en de beleidsdirecties I&S/SZW en DMB/V&J zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de toetsing en beoordeling van de volledige aanvragen. Het AGSZW vult a.d.h.v. de bijdragen van de genoemde partijen per projectaanvraag een scorelijst in waarin de ranking en selectiecriteria zijn benoemd.

4. Nadat de toetsing en beoordeling van de volledige projectaanvragen heeft plaatsgevonden stelt het AGSZW a.d.h.v. de behaalde scores en het beschikbare totaalbedrag van de open oproep tot het indienen van subsidieaanvragen een proces verbaal van het toetsing- en beoordelingsproces op voor de open oproep. Hetzelfde stelt het AGSZW op voor de call for interest. Deze beide processen verbaal dienen ter voorbereiding van de bijeenkomst van het selectiecomité. In een proces verbaal wordt in ieder geval genoemd:
 - Het totaal aantal ontvangen projectaanvragen;
 - Het totaal aantal tijdige ontvangen projectaanvragen;
 - Het aantal projectaanvragen dat verzocht is om missende informatie;
 - Het aantal projectaanvragen dat is afgefallen vanwege niet ontvankelijk, niet volledig, alsnog ingetrokken, niet behalen deadline, niet reagerend op navraag missende informatie, etc;
 - Het aantal projectaanvragen dat daadwerkelijk voor de toetsing en beoordeling in aanmerking komt;
 - De wijze en de methode waarop de toetsing en beoordeling heeft plaatsgevonden.
 - Een korte beschrijving van alle getoetste en beoordeelde projecten (naam, doel, indicatoren, aangevraagd subsidiebedrag, projectduur, score) in een Excel bestand.;
 - Aangegeven wordt welke projecten tijdens de toetsing en beoordeling zodanig hebben gescoord dat zij binnen het totaal beschikbare bedrag kunnen worden gefinancierd.
5. Het AGSZW organiseert de bijeenkomst van het selectiecomité. Aan de leden van het selectiecomité, zowel aan hen die het recht hebben projecten te scoren als aan de overige leden, wordt vooraf toegestuurd (1 week voorafgaande aan de bijeenkomst):
 - Een agenda van de bijeenkomst;
 - De eerder genoemde processen verbaal van het toetsing en beoordelingsproces van de projectaanvragen door AG, VA en beleidsdirecties;
 - Een digitale kopie van de aanvraagformulieren;
 - Een digitale kopie van de scorelijsten ingevuld tijdens de toetsing en beoordeling van de projectaanvragen (waarin door VA, AG en de beleidsdirecties DMB en I&S tot gezamenlijke overeenstemming is gekomen over de scores);
 - Een document waarin de taken, procedureregels en gedragsregels van de leden van het selectiecomité zijn vastgelegd, voor zowel de leden die het recht hebben projecten te scoren als voor de overige leden;
 - Digitale scorelijsten per project waarin de leden van het selectiecomité hun scores kunnen aangeven.
6. Tijdens de bijeenkomst van het selectiecomité worden alle projecten kort besproken en vullen de leden per project een scorelijst in. Het AGszw heeft reeds, inclusief de bijdragen van VA en beleidsdirecties, per projectaanvraag een scorelijst ingevuld waarin de ranking en selectiecriteria zijn benoemd. Deze scorelijsten fungeren als een voorlopig advies aan het selectiecomité. Het selectiecomité scoort nu zelf ook met dezelfde ranking en selectiecriteria en kan de eerdere score van AGszw overnemen of wijzigen.
7. Van de bijeenkomst wordt een verslag gemaakt door de secretaris.
8. Het selectiecomité stelt a.d.h.v. de bevindingen een schriftelijk advies op aan de Verantwoordelijke Autoriteit (VA) m.b.t. tot de projectselectie waarin ook de redenen voor het advies projectaanvragen niet te subsidiëren worden opgenomen. Het advies wordt opgesteld door de secretaris en vervolgens door alle stemhebbende leden van het selectiecomité getekend.
9. De VA (de directeur Regie DGVz/V&J) ontvangt het advies van het selectiecomité en kan ermee instemmen of niet.

Indien de VA instemt met het advies dan laat de VA dit schriftelijk weten aan het selectiecomité. Indien de VA niet instemt met het advies dan zal de VA dit schriftelijk, beargumenteerd, laten weten aan het selectiecomité. Het selectiecomité zal vervolgens opnieuw bijeen komen om de argumentatie van de VA door te nemen en haar advies te bezien en de VA opnieuw schriftelijk adviseren. Deze afstemming kan desgewenst schriftelijk plaatsvinden.

De leden van het selectiecomité worden benoemd door de directeur van de directie Regie van het directoraat-generaal Vreemdelingenzaken (V&J) in zijn hoedanigheid als Verantwoordelijke Autoriteit AMIF en 1SF. Dit zal schriftelijk plaatsvinden. Benoeming vindt plaats op basis van functie.

Het selectiecomité:

1. Controleert of de projectvoorstellen die afvallen vanwege niet ontvankelijk, niet volledig, alsnog ingetrokken, niet behalen deadline, niet reagerend op navraag missende informatie, etc vanwege de juiste reden afvallen.
2. Beoordeelt alle ontvankelijke en volledige aanvragen aan de hand van de ranking en selectiecriteria, met in achtneming van de scores die zijn ingevuld tijdens de toetsing en beoordeling van de projecten door de VA, AG en de beleidsdirecties en in ogeschouw nemend de beschikbare gelden. Hiervoor wordt een format beschikbaar gesteld.
3. Zodra alle projecten zijn beoordeeld door het selectiecomité zal het secretariaat van het selectiecomité de resultaten van de beoordelingen berekenen. Het eindresultaat daarvan is het advies van het selectiecomité aan de VA.
4. Stelt een schriftelijk advies op m.b.t. de projectselectie voor de VA o.b.v. de berekende beoordelingen, waarin ook de redenen voor het advies projectaanvragen niet te subsidiëren worden opgenomen.
5. Publiceert de resultaten na instemming van de VA. Publicatie vindt plaats op de website van het Agentschap SZW.

Procedureregels selectiecomité:

1. Alle leden van het selectiecomité moeten aanwezig zijn (of hebben hun scores vooraf schriftelijk ingebracht) en het eens zijn over het uiteindelijke advies m.b.t. projectselectie aan de VA.
2. De leden van het selectiecomité hebben het recht zich te laten bijstaan door experts indien zij dit nodig achten. Deze experts mogen aanwezig zijn en hun advies geven maar hebben geen recht om projecten te scoren.
3. Alle leden van het selectiecomité, behalve de voorzitter en het secretariaat, hebben het recht om projecten te scoren.
4. Alle leden van het selectiecomité die het recht hebben projecten te scoren zullen ieder afzonderlijk project beoordelen.

Gedragsregels voor de leden van het selectiecomité:

De leden van het selectiecomité zullen handelen volgens de volgende gedragsregels:

1. Leden nemen beslissingen op basis van het algemeen belang en zullen niet handelen in eigenbelang, belang voor hun organisatie of in het belang van andere personen;
2. Leden informeren de Voorzitter voor de vergadering over enige vorm van belangenverstrengeling inzake enig onderwerp en verlaten de vergadering zodra dit onderwerp aan de orde komt;
3. Leden zullen de gedeelde informatie vertrouwelijk behandelen;
4. Leden zullen de door het selectiecomité genomen besluiten respecteren.

Deel B

Samenstelling van de selectiecomités

Selectiecomité Asiel

Hoofd van de Afdeling Asiel, Opvang en Terugkeer van de Directie Migratiebeleid van het ministerie van Veiligheid en Justitie

Hoofd van de afdeling PHA van de Directie Integratie en Samenleving van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Hoofd van de afdeling Team 4 van de Directie Jeugd van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Hoofd van het bureau Verantwoordelijke Autoriteit van de Directie Regie Vreemdelingenketen van het ministerie van Veiligheid en Justitie (technisch voorzitter)

Coördinator afdeling Uitvoering van het Agentschap SZW (secretaris)

Selectiecomité Integratie

Plaatsvervangend Directeur van Directie Integratie en Samenleving van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Hoofd van de Directie Re-integratie en participatie van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Hoofd van de Afdeling Beleid van de Directie Emancipatiebeleid van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Hoofd van de Afdeling Asiel, Opvang en Terugkeer van de Directie Migratiebeleid van het ministerie van Veiligheid en Justitie

Hoofd van het bureau Verantwoordelijke Autoriteit van de Directie Regie Vreemdelingenketen van het ministerie van Veiligheid en Justitie (technisch voorzitter)

Coördinator afdeling Uitvoering van het Agentschap SZW (secretaris)

Selectiecomité Terugkeer

Hoofd van de Afdeling Asiel, Opvang en Terugkeer van de Directie Migratiebeleid van het ministerie van Veiligheid en Justitie

Hoofd van de Afdeling Migratie en Ontwikkeling van de Directie Stabiliteit en Humanitaire Hulp van het ministerie van Buitenlandse Zaken

Hoofd van de Afdeling Analyse en Ondersteuning van de Dienst Terugkeer en Vertrek van het ministerie van Veiligheid en Justitie (adviserend lid)

Hoofd van het bureau Verantwoordelijke Autoriteit van de Directie Regie Vreemdelingenketen van het ministerie van Veiligheid en Justitie (technisch voorzitter)

Coördinator afdeling Uitvoering van het Agentschap SZW (secretaris)

Door ondertekening geef ik aan mij te zullen houden aan de procedure- en gedragsregels van het selectiecomité zoals vastgelegd in dit protocol.

Naam:

Datum:

Handtekening: