

Vraag 1:

Is een intekenlijst afdoende bewijs bij de organisatie van een evenement?

Antwoord: Een getekende presentielijst is een beter bewijs. Overigens is dit wel afhankelijk van het soort evenement. Indien een evenement gericht is op deelnemers uit de AMIF doelgroep is een getekende presentielijst gewenst. Bij twijfel, stem vooraf af met AGSZW.

Vraag 2:

We werken met een COA-registratieformulier. Is dat een vereiste voor de registratie van deelnemers?

Antwoord: Vanuit de regelgeving is het COA-registratieformulier geen vereiste om de doelgroep aan te tonen. Het verblijfsdocument (indien aanwezig) + verklaring IND is voldoende onderbouwing. Het kan echter zijn dat, in verband met opgelegde taken van overheidswege, het een specifieke doelgroep betreft waar specifieke afspraken voor zijn gemaakt.

Vraag 3:

De maximale looptijd van een traject binnen actie C is 12 maanden. Is dat vanaf het moment van vertrek of vanaf het begin van het traject?

Antwoord: Bijstandsmaatregelen na terugkeer naar een derde land, zoals bijstand op het gebied van opleiding en werk, korte termijnmaatregelen om de herintegratie op gang te brengen, en hulp na terugkeer zoals respectievelijk beschreven in bijlage C van de subsidieregeling, mogen niet langer duren dan twaalf maanden na de datum van terugkeer van de onderdaan van het derde land (artikel 2 lid 4 van de beleidsregels Subsidieregeling AMIF en ISF 2014-2020).

Vraag 4:

Hoeveel procent mag er worden afgeweken van het budget?

Antwoord: Een percentage is lastig aan te geven. In de periode van SOLID moest een afwijking van 10% of meer per kostensoort gemeld worden, maar nu is er geen percentage meer opgenomen in de subsidieregeling. Op basis van artikel 17, vierde lid, van de Subsidieregeling, dient u onverwijld mededeling aan de minister te doen indien er omstandigheden optreden, die de voortgang, inhoud of de administratieve organisatie van het project substantieel wijzigen of die anderszins belangrijke gevolgen kunnen hebben voor het recht op subsidie. Het percentage dat mag worden afgeweken van het budget is losgelaten zodat niet voor elke afwijking een herziene begroting hoeft te worden ingediend. Afhankelijk van de begrote post en het type kosten dat wordt gemaakt is een herziene begroting noodzakelijk. Bij twijfel is het verstandig contact op te nemen met Agentschap SZW.

Vraag 5:

Is het mogelijk om budgettaire aanpassingen te doen?

Antwoord: Ja, hiervoor moet een wijzigingsverzoek worden ingediend. Wanneer het gaat om budgetneutrale verschuivingen zal dit, over het algemeen, geen probleem zijn.

Vraag 6:

Bij ESF is er voor de overheadkosten een flatrate. Waarom is dat niet bij AMIF?

Antwoord: ESF is een ander fonds dan AMIF/ISF, waarbij ook andere subsidieregels gelden. De vereenvoudiging is hier nog niet zo ver als bij ESF, ook doordat de projectactiviteiten meer uiteenlopend zijn dan bij ESF. De directe loonkosten mogen worden verhoogd met een vast percentage van 15% dat niet hoeft te worden onderbouwd (artikel 12, tweede lid van de Subsidieregeling). Het vaste percentage van 15% is bedoeld ter dekking van de indirecte kosten.

Vraag 7:

Waarvoor staat EJU?

Antwoord: Dit staat voor eindejaarsuitkering.

Vraag 8:

Sommige ZZP'ers die als samenwerkingspartners in het project participeren willen BTW opvoeren bij de kostenpost *Kosten van arbeid*. Mag dit?

Antwoord: Nee, dit mag niet.

Vraag 9:

Bestaat er onderscheid tussen een ingehuurde ZZP'er en een ZZP'er als samenwerkingspartner?

Antwoord: De loonkosten voor een ZZP'er als samenwerkingspartner vallen onder eigen arbeid. Hiervoor geldt een vast uurtarief ad. € 39. De loonkosten van een ingehuurde ZZP'er vallen onder overige externe kosten. Hiervoor is geen maximaal tarief vastgesteld in de Subsidieregeling. Wel dienen de kosten marktconform te zijn. Vanaf € 20.000 moet volgens de Subsidieregeling de marktconformiteit worden aangetoond.

Vraag 10:

Kan het zijn dat de rekenmethode uurprijs niet kostendekkend is? En hoe registreren we dit?

Antwoord: De berekening van de loonkosten bestaat uit het brutoloon vermeerderd met een opslag van 32% voor werkgeverslasten. De directe loonkosten worden verhoogd met een opslag van 15% ter dekking van de indirecte kosten. Het is mogelijk dat de rekenmethode voor uw organisatie niet kostendekkend is.

Vraag 11:

Een deel van onze medewerkers registreert tijd op weekniveau. Wordt dit gecontroleerd tot op dagniveau?

Antwoord: Nee, zo specifiek wordt niet gecontroleerd. Het gaat er in hoofdlijnen om dat kan worden vastgesteld dat de medewerker uren heeft gemaakt voor het project. Voor uren ten behoeve van de uitvoering van een training is dit vaak direct aan te tonen middels presentielijsten, maar voor de voorbereiding van een training is dit lastig om met bewijsstukken aan te tonen. Het gaat er bij de verantwoording van de uren om dat uren op hoofdlijnen kunnen worden onderbouwd.

Vraag 12:

Binnenlandse reiskosten zijn niet subsidiabel, hoe zit het met reistijd?

Antwoord: Reistijd betreft uren die direct aan het project zijn te relateren. Deze uren kunnen als subsidiabele kosten bij de urenverantwoording worden opnemen.

Vraag 13:

Als materieel niet is opgenomen in de oorspronkelijke aanvraag, kan dit dan alsnog opgenomen worden?

Antwoord: In beginsel is dit mogelijk. Hiervoor moet een wijzigingsverzoek worden ingediend, waarna wordt beoordeeld of de kosten te relateren zijn aan uw projectactiviteiten.

Vraag 14:

Komt de inhuur van ondersteuning voor het voeren van de administratie in aanmerking voor subsidie?

Antwoord: In de toelichting op de Beleidsregels staat vermeld dat als algemene regel geldt dat subsidieontvangers in staat moeten zijn om de werkzaamheden zelf te beheren. Als de subsidieontvanger vanwege het ontbreken van capaciteit of kennis op onderdelen hiertoe niet in staat is, kan een (deel)projectleider worden ingehuurd. Het algemene beheer van het project kan echter niet uit handen worden gegeven. De subsidieontvanger blijft eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het project en moet in staat zijn om de delen van het project waarvan het beheer is uitbesteed te beoordelen en hierover te rapporteren.

Vraag 15:

Zijn de kosten van de ondergrens voor externe kosten inclusief of exclusief btw?

Antwoord: De ondergrens van deze kosten is exclusief btw.

Vraag 16:

Wat als er tijdens het project inkomsten of opbrengsten worden gegenereerd? Zit hier een maximum aan?

Antwoord: Nee, hier zit geen maximum aan. Eventuele inkomsten of opbrengsten dienen in de projectverantwoording te worden opgenomen.

Vraag 17:

Indien er gebruik wordt gemaakt van een vast uitzendbureau, geldt dan per persoon de grens van € 20.000 voor het aantonen van de marktconformiteit? Indien er meerdere personen van het uitzendbureau bij andere bedrijfsonderdelen worden ingezet wordt dit dan als één opdracht gezien?

Antwoord: Bij de controle wordt de waarde van de totale opdracht als uitgangspunt genomen.

Vraag 18:

Als een vrijwilliger training geeft aan zowel deelnemers uit de doelgroep als niet-doelgroepdeelnemers, moet er dan toegerekend worden?

Antwoord: Ja, ook dan moet er worden toegerekend naar de subsidiabele deelnemers. In dit geval wordt geadviseerd om af te wegen of de benodigde administratieve inspanning opweegt tegen de administratieve last die dit met zich meebrengt. Bij twijfel kunt u altijd contact opnemen met het Agentschap SZW.

Vraag 19:

Wij hebben in één training zowel terugkeer-vluchtelingen als asielvluchtelingen. Moeten we dan de uren verdelen?

Antwoord: In een dergelijk geval mag één presentielijst gebruikt worden, maar hier moet wel op worden aangegeven of het een terugkeer- of asielvluchteling betreft. Op basis van deze verdeling moeten de uren per project worden toegerekend.

Vraag 20:

Wij hebben een uitzendkracht ingehuurd ter vervanging van een zieke medewerker. Dit moest snel gebeuren waardoor geen benchmark is gedaan. Hoe valt dit op te lossen.

Antwoord: Indien de kosten hoger zijn dan € 20.000 dient marktconformiteit te worden aangetoond. Tot € 50.000 kan worden volstaan met een benchmark. Wellicht heeft u informatie binnen uw organisatie waarmee de tarieven van verschillende partijen kunnen worden vergeleken. U kunt deze ook achteraf nog opvragen. Als u uw keuze goed kunt onderbouwen, dan is dit akkoord.

Vraag 21:

Gemeentes gebruiken SUWInet voor de verzameling van bewijslast van deelnemersgegevens, kan dit ook voor AMIF gebruikt worden?

Antwoord: Het gebruik van SUWInet is niet bekend binnen AMIF. Op het eerste gezicht lijkt het niet veel toe te voegen omdat de subsidiabiliteit van de deelnemers verschilt per actie en moet worden aangetoond aan de hand van een bepaald document (bijvoorbeeld met een verblijfsdocument of beschikking van de IND) en informatie vanuit het project (presentielijsten, in- en uitstroomdata).

Vraag 22:

Is er een lijst van projecten die zijn toegekend?

Antwoord: Deze lijst is inmiddels gepubliceerd op onze website.

Vraag 23:

Op welk telefoonnummer is het Agentschap SZW bereikbaar?

Antwoord: Het Agentschap SZW is bereikbaar op 070-3152193 of per mail Postbus.AMIF_ISF@minszw.nl.

Vraag 24:

Is het mogelijk de beschikking digitaal te ontvangen?

Antwoord: Indien gewenst kan de beschikking digitaal worden toegestuurd. Hiervoor dient u een mail te sturen naar Postbus.AMIF_ISF@minszw.nl.

Vraag 25:

Kan een voorschot worden aangevraagd?

Antwoord: Het bedrag dat in de aanvraag is aangevraagd wordt, tenzij anders besloten, overgemaakt. Als u geen voorschot heeft aangevraagd maar wel een voorschot wenst te ontvangen, dan wordt u geadviseerd om contact met het Agentschap SZW op te nemen.

Vraag 26:

Geldt de € 20.000-grens voor het aantonen van marktconformiteit per opdracht?

Antwoord: Ja.

Vraag 27:

Is er overlap mogelijk met Actieve Inclusie?

Antwoord: Ja, dat is mogelijk. Kosten mogen maar één keer voor subsidie in aanmerking worden gebracht. Deelnemers kunnen wel in beide projecten voorkomen, maar deze kosten mogen onder geen beding dubbel voor subsidie in aanmerking komen. Er dient een keuze te worden gemaakt welke kosten voor welke subsidie worden opgevoerd. Dit dient duidelijk zichtbaar in uw administratie te worden opgenomen.

Vraag 28:

Er zijn te behalen resultaten en streefwaarden per jaar. Moet het gemeld worden wanneer wordt afgeweken?

Antwoord: Ja. De voortgangsrapportage is hiervoor een goed instrument. Hierin kunnen de tot dan toe behaalde resultaten worden toegelicht. Het is belangrijk dat de resultaten aan het einde van het project zijn gerealiseerd.

Migratie in beweging



Europese Unie

het fonds voor asiel, migratie en
integratie