



Home

Mijn gegevens

Mijn registraties

Mijn aanvragen

Nieuwe aanvraag indienen voor de regeling Test Regling Twee Acties B 2016_B

Stap 1

Stap 2

Stap 3

Stap 4

Stap 5

Stap 6

Stap 7

Stap 8

Stap 9

Stap 10

Stap 11

[Download uw aanvraag als PDF](#)

* Verplichte velden

Stap 1: Projectgegevens

Het indienen van een nieuwe subsidieaanvraag bestaat uit 11 stappen. In stap 1 legt u alle projectgegevens vast.

Projectnaam *	<input type="text" value="Voorbeeld subsidieaanvraag"/>	?
Startdatum *	<input type="text" value="01-06-2016"/>	
Einddatum *	<input type="text" value="01-07-2016"/>	
Projectomschrijving (max. 2048 posities) *	<input type="text" value="Omschrijving van het project"/>	?

Specificatie aanvrager

De subsidie wordt aangevraagd door *

Een centrumgemeente voor een regio-aanvraag gemeenten

Een centrumgemeente voor een regio-aanvraag leerlingen vso-pro

Het UWV

De minister van Veiligheid en Justitie

Projectverantwoordelijken

Aanvrager (tevens tekenbevoegde)

Contactpersoon

Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden die van invloed kunnen zijn op de status als aanvrager.

Ja, dat verklaar ik *

[Opslaan en verder](#)

[Terug naar aanvraag overzicht](#)

[Terug naar mijn aanvragen](#)



[Home](#)[Mijn gegevens](#)[Mijn registraties](#)[Mijn aanvragen](#)

Activiteit toevoegen

Stap 1

Stap 2

Stap 3

Stap 4

Stap 5

Stap 6

Stap 7

Stap 8

Stap 9

Stap 10

Stap 11

[Download uw aanvraag als PDF](#)

* Verplichte velden

Geef een korte omschrijving van de activiteit en vermeld hierbij wat u concreet gaat doen en wat de noodzaak is voor het behalen van de doelstelling(en).

Selecteer een activiteit *

Bestrijding jeugdwerkloosheid

Omschrijving van de activiteit (max. 2048 posities) *

Omschrijving etc

Aantal deelnemers *

10

?

Begroting *

€ 250.000

?

[Annuleren](#)[Opslaan](#)[Terug naar aanvraag overzicht](#)[Terug naar mijn aanvragen](#)



Home

Mijn gegevens

Mijn registraties

Mijn aanvragen

Activiteit toevoegen

Stap 1

Stap 2

Stap 3

Stap 4

Stap 5

Stap 6

Stap 7

Stap 8

Stap 9

Stap 10

Stap 11

[Download uw aanvraag als PDF](#)

* Verplichte velden

Geef een korte omschrijving van de activiteit en vermeld hierbij wat u concreet gaat doen en wat de noodzaak is voor het behalen van de doelstelling(en).

Selecteer een activiteit

Projectcoördinatie en -administratie

Omschrijving van de activiteit (max. 2048 posities) *

Omschrijving etc

Begroting *

€ 10.000

?

Annuleren

Opslaan

[Terug naar aanvraag overzicht](#)

[Terug naar mijn aanvragen](#)



[Home](#)

[Mijn gegevens](#)

[Mijn registraties](#)

[Mijn aanvragen](#)

Nieuwe aanvraag indienen voor de regeling Test Regling Twee Acties B 2016_B

Stap 1

Stap 2

Stap 3

Stap 4

Stap 5

Stap 6

Stap 7

Stap 8

Stap 9

Stap 10

Stap 11

[Download uw aanvraag als PDF](#)

* Verplichte velden

Stap 4: Inkomsten uit activiteiten

Hier vult u het totaal aan inkomsten in dat u verwacht uit de activiteiten te halen.

Verwacht u inkomsten uit de activiteiten? Ja Nee

[Stap terug](#)

[Opslaan en verder](#)

[Terug naar aanvraag overzicht](#)

[Terug naar mijn aanvragen](#)



Home

Mijn gegevens

Mijn registraties

Mijn aanvragen

Nieuwe aanvraag indienen voor de regeling Test Regling Twee Acties B 2016_B

Stap 1

Stap 2

Stap 3

Stap 4

Stap 5

Stap 6

Stap 7

Stap 8

Stap 9

Stap 10

Stap 11

[Download uw aanvraag als PDF](#)

* Verplichte velden

Stap 5: Deelnemersinformatie

U kunt het totaal aantal unieke deelnemers aan de activiteiten invullen.

Uniek aantal deelnemers

Aantal mannen *

6

Aantal vrouwen *

4

Totaal aantal unieke deelnemers

10

Gelijke kansen en non-discriminatie

Kent uw project activiteiten die zich expliciet richten op actieve inclusie van mensen die door kenmerken als leeftijd, etniciteit, sekse, etc., moeilijker toegang hebben tot de arbeidsmarkt? *

Ja

Welke activiteiten voor welke deelnemers betreft dit? (max. 1000 posities) *

Activiteiten bestaan uit etc

Onder stap 9 in de bijlage *Activiteiten en Begroting* kunt u aanvullende informatie over de integratie van Gelijke Kansen en Non-Discriminatie per activiteit toelichten.

Stap terug

Opslaan en verder

Terug naar aanvraag overzicht

Terug naar mijn aanvragen



Home

Mijn gegevens

Mijn registraties

Mijn aanvragen

Deelnemersgroep toevoegen

Stap 1

Stap 2

Stap 3

Stap 4

Stap 5

Stap 6

Stap 7

Stap 8

Stap 9

Stap 10

Stap 11

[Download uw aanvraag als PDF](#)

* Verplichte velden

Omwille van de duidelijkheid wijs ik u op het volgende:

Aangezien personen (unieke deelnemers) aan meerdere ESF activiteiten kunnen deelnemen, is het mogelijk dat bij deze vraag een hoger totaal aantal resultaten (deelnames) worden bereikt dan het totaal bij vraag 5, waar het gaat om het totaal aantal unieke deelnemers. Dubbeltellingen zijn bij deze vraag derhalve denkbaar c.q. toegestaan.

Deelnemersgroep

(Ex-)VSOPro

Verwachte resultaten (Ex-)VSOPro

Betaald / regulier werk *	<input type="text" value="6"/>		
Betaald / regulier werk met ondersteuning *	<input type="text" value="2"/>		
Onbetaald werk *	<input type="text" value="0"/>		
Vervolgopleiding of cursus gestart *	<input type="text" value="2"/>		
Werkzoekend *	<input type="text" value="0"/>		
Blijft in traject *	<input type="text" value="1"/>		
Overig *	<input type="text" value="0"/>		
Totaal	11		

Annuleren

Opslaan

[Terug naar aanvraag overzicht](#)

[Terug naar mijn aanvragen](#)



[Home](#)

[Mijn gegevens](#)

[Mijn registraties](#)

[Mijn aanvragen](#)

Nieuwe aanvraag indienen voor de regeling Test Regling Twee Acties B 2016_B

Stap 1 > Stap 2 > Stap 3 > Stap 4 > Stap 5 > Stap 6 > **Stap 7** > Stap 8 > Stap 9 > Stap 10 > Stap 11

[Download uw aanvraag als PDF](#)

* Verplichte velden

Stap 7: Uitvoering van activiteiten

In deze stap kunt u aangeven door wie de activiteiten uitgevoerd gaan worden en waar de activiteiten betrekking op hebben.

Bent u van plan activiteiten te laten uitvoeren door externe uitvoerders? *

In de bijlage *Externe uitvoerders* vermeldt u de externe uitvoerders.

Op welke wijze schakelt u deze externe uitvoerders in? (max. 500 posities) *

Middels een aanbesteding

[Stap terug](#)

[Opslaan en verder](#)

[Terug naar aanvraag overzicht](#)

[Terug naar mijn aanvragen](#)



[Home](#)

[Mijn gegevens](#)

[Mijn registraties](#)

[Mijn aanvragen](#)

Nieuwe aanvraag indienen voor de regeling Test Regling Twee Acties B 2016_B

Stap 1 > Stap 2 > Stap 3 > Stap 4 > Stap 5 > Stap 6 > Stap 7 > **Stap 8** > Stap 9 > Stap 10 > Stap 11

[Download uw aanvraag als PDF](#)

* Verplichte velden

Stap 8: Financieel overzicht

In deze stap wordt het totaal aan kosten en inkomsten getoond. U kunt het financiële overzicht compleet maken door de financiering in te vullen. Bedragen afronden naar hele getallen, zonder punten en komma's.

Overzicht van kosten

Totaal projectactiviteiten	€ 250.000	
Projectcoördinatie en -administratie	€ 10.000	
Subtotaal kosten	€ 260.000	+
Totaal inkomsten uit activiteiten	€ 0	
Totale subsidiabele kosten	€ 260.000	-

Overzicht van financiering

Eigen cofinanciering door aanvrager*	€	200.000	
Publieke cofinanciering door derden*	€	0	
Private cofinanciering door derden*	€	0	
Totale cofinanciering		€ 200.000	+
ESF subsidie*	€	60.000	
Totale financiering		€ 260.000	+

Alle verplichte velden zijn ingevuld. U kunt verder naar de volgende stap.

[Stap terug](#) [Opslaan en verder](#)

[Terug naar aanvraag overzicht](#)

[Terug naar mijn aanvragen](#)



[Home](#)

[Mijn gegevens](#)

[Mijn registraties](#)

[Mijn aanvragen](#)

Nieuwe aanvraag indienen voor de regeling Test Regling Twee Acties B 2016_B

Stap 1 > Stap 2 > Stap 3 > Stap 4 > Stap 5 > Stap 6 > Stap 7 > Stap 8 > **Stap 9** > Stap 10 > Stap 11

[Download uw aanvraag als PDF](#)

* Verplichte velden

Stap 9: Bijlagen bij aanvraag

In deze stap kunt u bijlagen toevoegen bij uw aanvraag. Hieronder worden templates aangeboden. U dient deze templates te gebruiken. Uw aanvraag wordt afgekeurd indien u deze templates niet gebruikt.

- [Activiteiten en begroting](#)
- [Afspraken projectadministratie](#)
- [Bijlage voor externe uitvoerders](#)

De geüploade bestanden moeten voldoen aan de volgende eisen:

- De bestandsnaam mag niet meer dan 100 karakters bevatten
- De bestandsnaam mag niet overeenkomen met de bestandsnaam van een eerder geüpload bestand
- De volgende karakters mogen niet voorkomen in de bestandsnaam: <>:"\|?*

Afspraken projectadministratie

Klik op 'Bestand(en) toevoegen' om (maximaal) 1 bestand voor de 'Afspraken projectadministratie' te uploaden. Het geüploade bestand moet voldoen aan de volgende eisen:

- De volgende extensies zijn toegestaan: doc, docx
- Het bestand mag niet groter zijn dan 5 MB

U heeft het maximum aantal (1) bestanden geüpload dat is toegestaan voor deze bijlage. Klik achter een bestand op 'Verwijderen' om een nieuw bestand te kunnen uploaden.

Bestandsnaam

Downloaden

A_2014_afspraken_projectadministratie.docx



Verwijderen

Bijlage bij activiteiten en begroting

Klik op 'Bestand(en) toevoegen' om (maximaal) 1 bestand voor de 'Bijlage bij activiteiten en begroting' te uploaden. Het geüploade bestand moet voldoen aan de volgende eisen:

- De volgende extensies zijn toegestaan: xls, xlsx
- Het bestand mag niet groter zijn dan 5 MB

U heeft het maximum aantal (1) bestanden geüpload dat is toegestaan voor deze bijlage. Klik achter een bestand op 'Verwijderen' om een nieuw bestand te kunnen uploaden.

Bestandsnaam

Downloaden

A_2014_bijlage_omschrijving_en_begroting_activiteiten_2.xlsx



Verwijderen

Bijlage voor externe uitvoerders

Klik op 'Bestand(en) toevoegen' om (maximaal) 1 bestand voor de 'Bijlage voor externe uitvoerders' te uploaden. Het geüploade bestand moet voldoen aan de volgende eisen:

- De volgende extensies zijn toegestaan: xls, xlsx
- Het bestand mag niet groter zijn dan 5 MB

U heeft het maximum aantal (1) bestanden geüpload dat is toegestaan voor deze bijlage. Klik achter een bestand op 'Verwijderen' om een nieuw bestand te kunnen uploaden.

Bestandsnaam

Downloaden

A_2014_bijlage_voor_externe Uitvoerders.xlsx



Verwijderen

Alle benodigde bestanden zijn opgevoerd. U kunt verder naar de volgende stap.

Stap terug

Opslaan en verder

Terug naar aanvraag overzicht

Terug naar mijn aanvragen





Nieuwe aanvraag indienen voor de regeling Test Regling Twee Acties B 2016_B

Stap 1 > Stap 2 > Stap 3 > Stap 4 > Stap 5 > Stap 6 > Stap 7 > Stap 8 > Stap 9 > **Stap 10** > Stap 11

[Download uw aanvraag als PDF](#)

* Verplichte velden

Stap 10: Korte projectsamenvatting voor publicatie

Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt gepubliceerd op de website www.europaomdehoek.nl (zie [tekstvoorbeeld](#)). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en de doelgroep (om wie het gaat) van uw project. Zo nodig redigeert het Agentschap SZW uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

Projectsamenvatting *

Samenvatting etc

LET OP : deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving in Stap 1. De projectomschrijving in Stap 1 is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting in deze stap heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort (en pakkend) een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw project.

Stap terug

Opslaan en verder

Terug naar aanvraag overzicht

Terug naar mijn aanvragen



Nieuwe aanvraag indienen voor de regeling Test Regling Twee Acties B 2016_B

Stap 1 > Stap 2 > Stap 3 > Stap 4 > Stap 5 > Stap 6 > Stap 7 > Stap 8 > Stap 9 > Stap 10 > **Stap 11**

[Download uw aanvraag als PDF](#)

* Verplichte velden

Stap 11: Samenvatting en verklaring

Het Agentschap SZW publiceert op haar website per aanvraagtijdvak, op basis van artikel 115 van EG-Verordening 1303/2013, de lijst met verleende ESF-projecten per actie. Deze lijst bestaat uit het nummer, de betrokken aanvrager, de naam, het verleende subsidiebedrag, het jaar van de verlening en de financiering per project.

Subsidie

Op grond van de begroting van de kosten van het project en het schema voor de financiering van het project verzoekt de aanvrager om een subsidie uit het Europees Sociaal Fonds ter grootte van:

ESF subsidie* € 60.000

De subsidie is noodzakelijk als resterende financiering van de kosten van het project.

De aanvrager verklaart zorg te dragen voor cofinanciering van minimaal 50% van de subsidiabele kosten van het project.

Betalingsgegevens ?

IBAN NL44RABO0123456789

BIC RABONL2U

Ten name van -

Plaatsnaam -

Slotbepalingen

Wenst u een voorschot te ontvangen op basis van de door u in te dienen en door ons beoordeelde tussenrapportage? *

 ▼

De geconverteerde documenten en/of de nieuwe gegevensdragers die onderdeel zijn van de ESF-administratie, voldoen aan de vereisten betreffende de procedure voor gebruik geconverteerde documenten en/of gegevensdragers conform artikel 16 lid 2 van de ESF subsidieregeling 2014-2020.

In sprake van financiering van begrote kosten ten laste van andere Europese of nationale subsidies of subsidieprogramma's (niet zijnde specifieke uitkering)? *

 ▼

?

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de informatie in deze aanvraag en de bijlagen volledig en juist is.

Ja, dat verklaar ik *

Stap terug

Verzenden

Terug naar aanvraag overzicht

Terug naar mijn aanvragen

