

Actieve Inclusie (ESF 2014-2020)

Inleiding

Het ESF-thema actieve inclusie biedt subsidie voor het terugdringen van jeugdwerkloosheid en de arbeidsinpassing van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zoals mensen met een arbeidsbeperking, werkloze 50-plussers, mensen zonder werk of uitkering waaronder (laagopgeleide) vrouwen en gedetineerden. Daarnaast is een deel van het beschikbare subsidiebudget bestemd voor de (ex-)leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. Goede beheersing van de Nederlands taal is een belangrijke factor voor het vinden van werk. Daarom valt het wegwerken van taalachterstand, mits onderdeel van een traject direct gericht op duurzame arbeidsinpassing ook onder deze subsidie.

Deze vragen en antwoorden zijn bedoeld om te voorzien in de behoefte aan concrete antwoorden op veelgestelde vragen. Het Agentschap SZW streeft er naar om deze vragen en antwoorden regelmatig bij te werken, en staat open voor uw suggesties voor verdere verbeteringen.

INHOUDELIJKE VRAGEN

Mag er bij directe loonkosten met een addendum worden gewerkt of moet er middels urenverantwoordingen worden verantwoord?

De directe loonkosten mogen worden verantwoord waarbij gebruik wordt gemaakt van een addendum. Voorwaarde hiervoor is uiteraard wel dat de juiste toerekening aan het ESF project en de prestatielevering van de verantwoorde uren afdoende wordt aangetoond. Indien er een tijdig getekend addendum bij de arbeidsovereenkomst is opgesteld, én de prestatie aantoning is voldoende, dan zijn er geen urenverantwoordingen vereist. Om aan deze eisen te voldoen is in overleg met gemeenten en de Europese Commissie een methodiek voor verantwoording van kosten voor casemanagement ontwikkeld. Voor details hieromtrent wordt verwezen naar de Handleiding Projectadministratie (HPA).

NB: Dit geldt alleen voor directe uren welke zijn gemaakt ten behoeve van de doelgroep.

Is het mogelijk om bij het cluster projectcoördinatie en -administratie te werken met 2 subprojecten: 1x directe loonkosten en 1x externe kosten?

Het is niet mogelijk om het cluster projectcoördinatie en administratie te splitsen in 2 subprojecten binnen een aanvraag. Er moet een keuze gemaakt worden tussen interne óf externe kosten.

Hoe moet de flatrate van 40% worden onderbouwd?

De flatrate hoeft niet onderbouwd te worden. Het percentage van 40% wordt berekend over de interne loonkosten die u in het project opneemt.

Is BBL uit de regeling gehaald of mogen hier ook kosten worden opgevoerd in ESF 2014-2020?

Sinds 1 januari 2014 is er een aparte BBL-subsidieregeling vanuit het ministerie van OCW. De kans op dubbelfinanciering zou hier zo groot zijn dat besloten is dit niet subsidiabel te maken voor ESF.

Kan een accountmanager (houdt zich bezig met matching van vacatures) in een project worden meegenomen?

Wanneer kan worden aangetoond dat de uren zijn gemaakt voor de ESF doelgroep én dat de uren afdoende kunnen worden onderbouwd met prestatie onderbouwingen zijn er mogelijkheden om een accountmanager mee te nemen in het ESF project. Gezien de specifieke verantwoording hiervan adviseert het Agentschap SZW om hierover vooraf goede en heldere afspraken te maken met uw accounthouder.

Zijn (ex) ondernemers die langer dan 6 maanden gebruik maken van de BBZ regeling gelijk te schakelen aan cliënten die langer dan 6 maanden een WWB uitkering ontvangen?

Een persoon die minimaal 6 maanden een Bbz-uitkering ontvangt wordt gelijkgesteld met een persoon die 6 maanden een WWB uitkering ontvangt.

Wanneer uren van medewerkers die projectleiding en –coördinatie uitvoeren worden verantwoord, dan dien deze medewerkers minimaal 50% van hun werktijd werkzaam te zijn voor ESF-nieuw. Betekent dit dat de tijd besteed aan de gemeentelijke aanvraag en de VSO/PrO-doelgroep aanvraag samen mag worden genomen om op minimaal 50% te komen?

Ja dat mag. Let op: dit mag alleen met projecten binnen het operationele programma ESF 2014-2020.

Is een benchmark mogelijk om de marktconformiteit aan te tonen, en tot welk bedrag zou dit dan mogelijk zijn?

Een benchmark zal niet meer aan de orde zijn voor de nieuwe ESF-regeling. De aanbestedingswet en gids proportionaliteit vormt de basis en de nieuwe ESF-regeling stelt geen aanvullende eisen. Vanuit de aanbestedingswet zijn transparantie (T), objectiviteit (O), non-discriminatie (N) en proportionaliteit (P) van toepassing. In het kort komt het erop neer dat bij inkoop aannemelijk zal moeten worden gemaakt dat aan deze 4 principes (TONP) is/wordt voldaan. Voor contracten tot € 50.000 kan worden volstaan met een enkelvoudige onderhandse aanbesteding, voor bedragen van € 50.000 en meer geldt dat deze meervoudig onderhands (minimaal 3 offertes), dan wel door middel van aanbesteding (bij overschrijding in Aanbestedingswet genoemde grensbedragen) dienen te worden geregeld.

Zijn er risico's te verwachten ten aanzien van aanbesteding wanneer de gemeente dezelfde adviseur inhuurt als de scholen (ivm overschrijden aanbestedingsgrenzen)?

Voor de inkoop van diensten geldt als uitgangspunt dat er wordt gekeken naar de opdrachtwaarde per inkopende partij, in feite per inkoopbehoefte (behoefte aan dienstverlening). Er kunnen bij de scholen clusters (samenwerkingsverbanden) zijn georganiseerd. Hierbij is van belang dat wanneer het gezamenlijke cluster feitelijk geen officieel samenwerkingsverband omhelst waaruit centrale inkoop plaats vindt dan worden de afzonderlijke scholen beschouwd als zelfstandige aanbestedende diensten.

Hoe de inkoop beoordeeld zal worden wordt dus in dit geval bepaald aan de hand van of er sprake is van een zelfstandige inkoop of een gezamenlijke inkoop vanuit een samenwerkingsverband. In dit laatste geval zullen de inkopen als gezamenlijke inkoop worden behandeld.

Hoe om te gaan met jongeren buiten de regiogrenzen (zgn. "randjongeren")?

- **Bijvoorbeeld mag een jongere die in een andere regiogemeente buiten de AMR woont worden meegenomen in de aanvraag van de AMR?**

Ja, dat is toegestaan.

- **Of mogen de kosten van een school die buiten de AMR staat voor een leerling die in de AMR woont worden verantwoord door de AMR?**

Wij adviseren om zo veel als mogelijk vast te houden aan de vestigingsplaats van de school, dus onderbrengen in aanvraag van AMR waar de school in valt. Onder het mom van keep-it-simple verdient dit de voorkeur. Wanneer toch blijkt dat dit tot problemen leidt dan adviseren wij om in overleg te treden met uw accounthouder.

In hoeverre valt taalachterstand onder taalbelemmering (zie nieuwe participatiewet: gemeenten kunnen dit zelf aangeven)?

Ondersteuning bij het wegwerken van een taalachterstand nodig als onderdeel van een traject direct gericht op duurzame arbeidsinpassing is subsidiabel.

Te verwachten inkomsten uit andere subsidies en bijdragen anders dan co-financiering worden op de kosten in mindering gebracht. Hoe moet dit geïnterpreteerd worden?

Het is mogelijk om verschillende financieringsbronnen, waaronder subsidies, in te zetten als cofinanciering. Belangrijk is hierbij dat er geen sprake is van financiering door geormerkte (nationale) gelden, dan wel dubbelfinanciering. Wanneer hier wel sprake van blijkt dan dient de subsidie in mindering te worden gebracht op de subsidiabele kosten. De ESF-subsidie wordt dan toegekend op basis van de subsidiabele kosten na aftrek van deze subsidies.

Kan een gemeenschappelijke regeling worden aangemerkt als een externe partij, in het kader van projectleiding en administratie?

Bij een gemeenschappelijke regeling (GR) kunnen de kosten niet worden aangemerkt als externe kosten. Een GR wordt door de gemeentes (indirect) bestuurd en daarmee is er duidelijk sprake van gelieerdheid. In geval er sprake van gelieerdheid is zijn alleen de werkelijke loonkosten subsidiabel. Deze kosten moeten worden onderbouwd met loonstroken of -staten van de GR. De facturen die vanuit een samenwerkingsverband worden verstuurd naar de gemeentes zijn dan niet subsidiabel.

VEREENVOUDIGE CASELOAD VERANTWOORDING

Wanneer is de nul-meting en wanneer is het eerste peilmoment?

De nulmeting kan ieder moment zijn voor het eerste testmoment. Het doel van de nulmeting is om te kijken of bij de gemeente de afgesproken procedure werkt en de juiste output geeft. Voor het AGSZW is de meting om een referentie van het toerekeningpercentage en de normale caseload van een fulltime medewerker te krijgen. Tevens is de nulmeting bedoeld om eventuele vragen en discussiepunten af te kunnen stemmen vóór het eerste daadwerkelijke peilmoment (= gebruikt voor de toerekening van het 1^e halfjaar). Het eerste peilmoment zal 6 maanden na de startdatum, zoals in de beschikking aangegeven, zijn.

Moet het AGSZW aanwezig zijn bij de nulmeting of een van de peilmomenten?

Als de procedure voor de query akkoord is bevonden, dan hoeft AGSZW niet aanwezig te zijn bij het draaien van de query ten behoeve van de caseload-bepaling op het peilmoment. Voorwaarde hiervoor is dat bij de eindcontrole de documentatie welke aantoont dat de query tijdig en conform afgesproken procedure is uitgevoerd beschikbaar is.

Peildata: wanneer moet er gepeild worden wanneer de peildatum bijvoorbeeld op een zondag valt? Of bij ziekte?

Uitgangspunt is dan de laatste werkdag voorafgaand aan de peildatum of de eerste werkdag volgend op de peildatum. Bij twijfel wordt geadviseerd altijd (tijdig) afstemming te zoeken met uw accounthouder. Wanneer echt niet gedraaid is binnen range van enkele dagen dan zal per geval bekeken moeten worden in hoeverre een al dan niet (forfaitaire) correctie zal worden toegepast.

Hoe moet worden omgegaan met Excellijsten?

Het gebruik van Excellijsten in plaats van output direct uit cliëntvolgsystemen voor de registratie van begeleidingsactiviteiten en koppelingen geeft aandachtspunten ten aanzien van de betrouwbaarheid van de informatie. Immers een Excellijst/bestand kan op ieder moment gewijzigd worden zonder dat hiervan een logging plaatsvindt. Indien u gebruikt maakt van Excellijsten voor de verantwoording dan zal bij een eindcontrole door u de authenticiteit van de informatie op deze Excellijsten moeten kunnen worden aangetoond. Op voorhand kunnen wij redelijkerwijs de exacte financiële consequentie wanneer er toch Excellijsten worden gebruikt niet bepalen. Immers, we hebben nog geen projectadministratie gezien op basis van realisatie.

Prestatieonderbouwing: Is er een normtijd/normcaseload te bepalen? Wanneer is het genoeg?

Dit is op voorhand eigenlijk redelijkerwijs niet te bepalen. Het is namelijk afhankelijk van de intensiviteit van de begeleiding, hoeveel tijd gemiddeld aan deelnemers wordt gespendeerd. Om die reden is de nulmeting ook zo belangrijk, omdat als onderdeel van de nulmeting gekeken zal worden naar een redelijke caseload en de prestatieonderbouwing die hierbij hoort.

Wordt een gemiddelde tussen 2 peilmomenten gebruikt of is het laatste peilmoment van de 2 leidend voor het bepalen van het percentage van de toerekening voor de kosten van de afgelopen 6 maanden?

Het percentage dat op het peilmoment wordt berekend moet gebruikt worden voor de toerekening van de kosten van de afgelopen 6 maanden. Er wordt dus geen gemiddelde berekend.

Welke deelnemers moeten in de teller/noemer voor de berekening van het toerekeningpercentage?

Voor de toerekening volstaat het om alleen de deelnemers die een *lopend* project hebben in zowel de teller als de noemer te plaatsen. Wel moet duidelijk blijken uit de query dat de deelnemers van niet-lopende (=afgesloten) projecten eruit zijn gefilterd. Ook moet het systeem dusdanig ingericht en gebruikt worden dat achteraf aangetoond kan worden dat de gefilterde trajecten daadwerkelijk trajecten zonder activiteiten zijn. Mocht het moeilijk zijn om te filteren op lopend traject dan is aan te raden alle deelnemers in de noemer te plaatsen zodat discussie (en mogelijke correctie) voorkomen wordt.

Er wordt geen veld ingevuld om de start van een traject aan te geven. Daardoor ontbreekt een koppeling tussen start activiteit en de geleverde prestatie. Zijn er alternatieven om dit aan te tonen?

In een aantal systemen worden naast ingevulde variabelen ook werkprocessen geregistreerd. Wellicht is het mogelijk om de gelogde werkprocessen door middel van een query uit het systeem te halen. Als kan worden aangetoond dat aan een gestart werkproces een subsidiabele activiteit hangt is dat een alternatief. Dit is maatwerk wat per situatie bekeken en geëvalueerd moet worden.

Een deelnemer stroomt in na een peilmoment en stroomt uit voor het volgende peilmoment. Moet je deze deelnemer meenemen? En hoe zit het met de toerekening?

De deelnemer en prestatie kun je gewoon meenemen bij de einddeclaratie. De deelnemer dient altijd te worden opgenomen in de deelnemersadministratie omdat voor deze deelnemer activiteiten zijn verricht die mede gefinancierd worden door ESF. De peilmomenten zijn alleen bedoeld voor de toerekening. Bij de eindcontrole zullen alle deelnemers en de onderliggende prestatie gecontroleerd kunnen worden.

De kosten worden niet per individu berekend, maar op een caseload. Wij gaan uit dat iemand een bepaalde caseload heeft van bijvoorbeeld 30 mensen. Wanneer iemand hierin uitstroomt, zal er naar verwachting ook weer iemand instromen. Waardoor de caseload rond de 30 zal blijven en toerekening ook (nagenoeg) gelijk zal zijn.

Kan een medewerker worden meegenomen welke, stel na 5 maanden na een peilmoment, niet meer werkzaam is binnen het project?

Ja. Als met terugwerkende kracht de caseload kan worden bepaald voor deze medewerker dient de caseload te worden berekend op het moment dat de medewerker niet meer in het project werkzaam is. Als het niet mogelijk is om de query met terugwerkende kracht te starten dan dient de caseload op het moment dat de medewerker de werkzaamheden beëindigt te worden bepaald. De caseload kan dan teruggerekend worden op basis van de maanden dat deze medewerker gewerkt heeft.

Als de functie geheel wordt overgenomen door een collega en kan worden aangetoond dat de totale caseload van de vorige naar de opvolgende medewerker wordt overgezet, kan de caseload van de 'opvolgende' medewerker gebruikt worden voor de toerekening van de vorige medewerker. Dit zal zichtbaar worden in de prestatieverantwoording.