



Instructie invullen BSN-rapportage ESF-subsidie 2014-2020

November 2016, t.b.v. aanvragers Actieve Inclusie en GTI.

Versie 1.2

In verband met de jaarlijkse rapportage over de voortgang en resultaten van het ESF-programma leveren aanvragers jaarlijks en bij het indienen van de einddeclaratie, de BSN-nummers van ESF-deelnemers (BSN-rapportages) aan conform artikel 17 en 18 van de ESF-regelgeving. Aan de hand hiervan voert het CBS vervolgens op basis van gegevens in bestaande databases analyses uit. Hiermee wordt inzicht gegeven in de kenmerken van de ESF-deelnemers en de resultaten die met het programma worden geboekt. Door deze werkwijze worden aanvragers aanzienlijk minder belast dan in bijna alle andere landen, die via vragenlijsten werken. In totaal moet er over 32 indicatoren worden gerapporteerd.

Voor een aantal indicatoren heeft het CBS in haar data-bestanden geen gegevens beschikbaar. Om te kunnen rapporteren aan de Europese Commissie, wordt aan de aanvrager gevraagd deze gegevens op te nemen in de BSN-rapportage. Het gaat hierbij om de volgende gegevens:

1. Start- en einddatum van het individueel traject;
2. Daklozen (zogenoemde indicator 18);
3. (Onderwijs)kwalificatie behaald (zogenoemde indicator 26).

Om aanvragers te helpen met het aanleveren van deze gegevens bevat dit document een instructie die handvatten geeft om de kwaliteit van de data te optimaliseren.

Belangrijk bij het invullen van de gegevens zijn de definities van de variabelen. Bijvoorbeeld, wat is een project en wat is een traject? Wat is de juiste weergave van een start- of einddatum van een traject? En wat moet worden ingevuld als een persoon twee trajecten tegelijk heeft?

Hieronder volgen voorbeelden die aangeven welke datum in welke situatie moet worden ingevuld als start en einddatum in het format. Dit format ontvangt u via uw accounthouder. Het ingevulde format dient u via het Subsidieportaal in bij het Agentschap SZW (AGSZW).

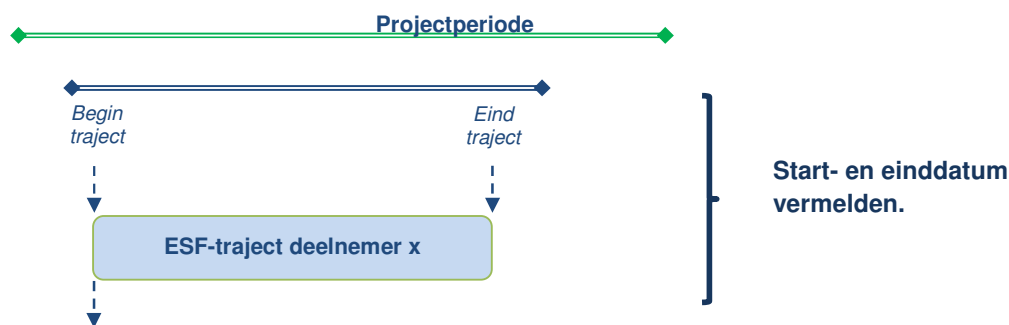
1. Instructies t.b.v. start- en einddatum individueel traject

In het bestand dat het CBS ontvangt worden de start- en einddata van zowel de projecten als de individuele trajecten aangegeven. Het Agentschap SZW zorgt voor de projectgegevens. In de BSN-rapportage wordt u gevraagd om de start- en einddatum van een individueel traject op te nemen. De wijze van registreren is voorgeschreven door de Europese Commissie. De (meest) voorkomende situaties zijn hieronder geïllustreerd.

Bij een project gaat het om het ESF-project zoals deze is ingediend bij het Agentschap SZW. De looptijd van een project wordt in de verleningsbeschikking weergegeven. Het traject betreft het individuele traject van een ESF-deelnemer. De start van een traject kan voor de start van het project liggen. Een traject is gestart wanneer ESF subsidiabele activiteiten worden uitgevoerd voor de deelnemer.

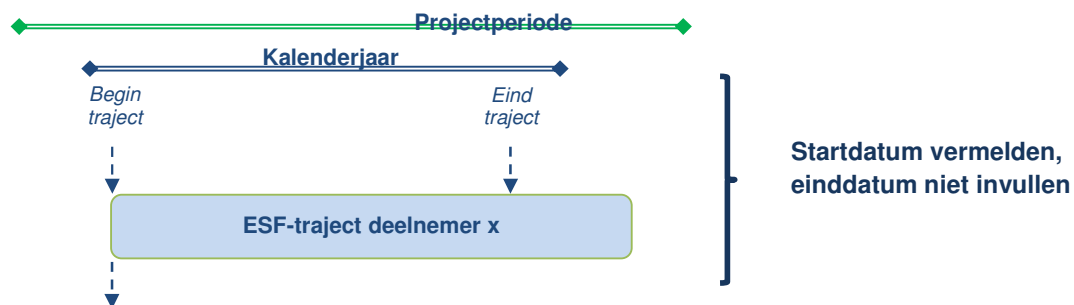


Situatie 1: Deelnemer heeft traject afgerond binnen kalenderjaar (binnen één projectperiode)



Registratie: Start- en einddatum zijn start en einddatum van het traject. Start traject kan ook in voorgaand kalenderja(a)ren zijn, mits dit binnen de projectperiode is.

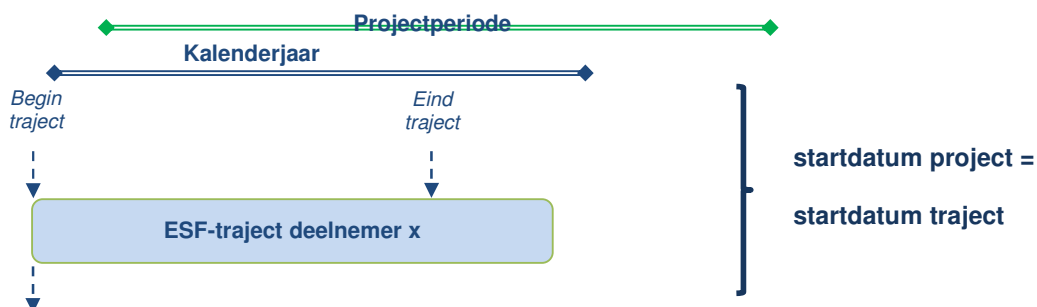
Situatie 2: Deelnemer heeft traject niet afgerond binnen kalenderjaar (binnen één projectperiode)



Registratie: Startdatum is de startdatum van het traject, einddatum niet invullen. Start traject kan ook in voorgaand kalenderja(a)ren zijn, mits dit binnen de projectperiode is.

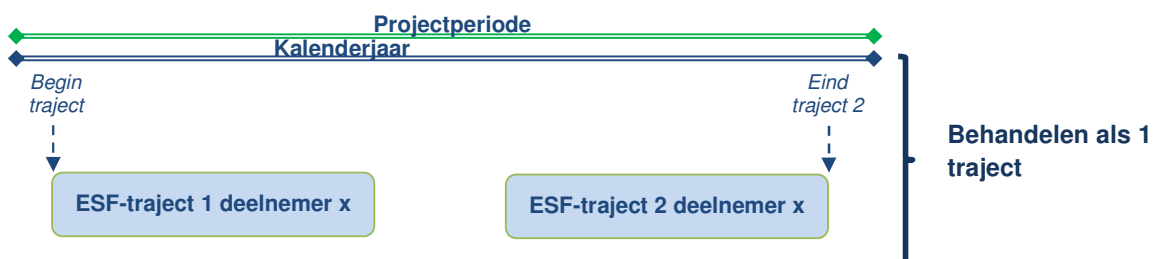


Situatie 3: Deelnemer start traject voor de startdatum van het project



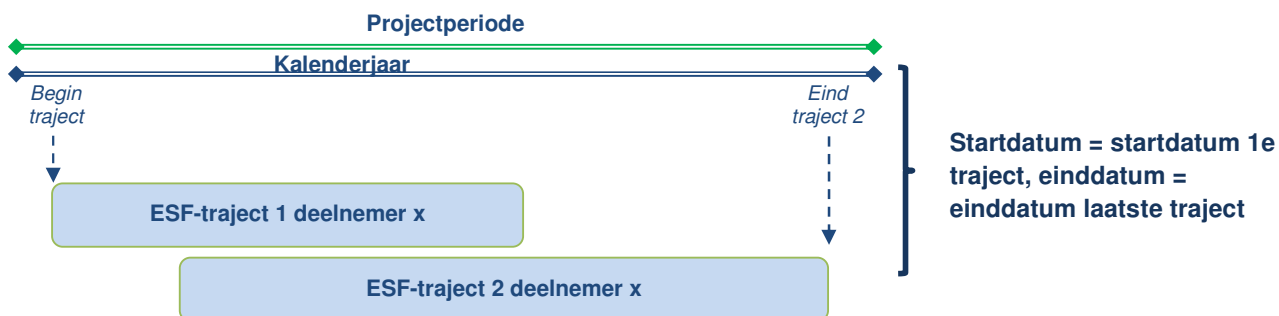
Registratie: Startdatum is de startdatum van het project (in plaats van de startdatum van het individuele traject).

Situatie 4: Deelnemer begint traject, stapt er tussentijds uit, en vervolgt later hetzelfde traject, binnen één project.



Registratie: Behandelen als één traject. Startdatum = startdatum eerste keer gestart in traject, Einddatum = einddatum laatste keer geëindigd in (hetzelfde) traject

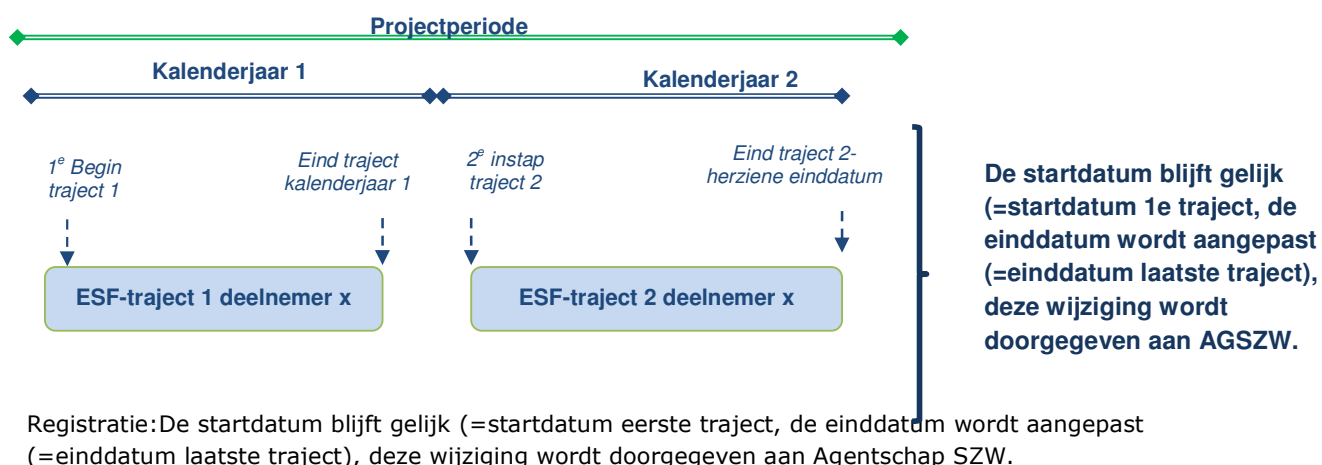
Situatie 5: Deelnemer heeft meerdere ESF-trajecten + ESF-trajecten horen bij 1 project



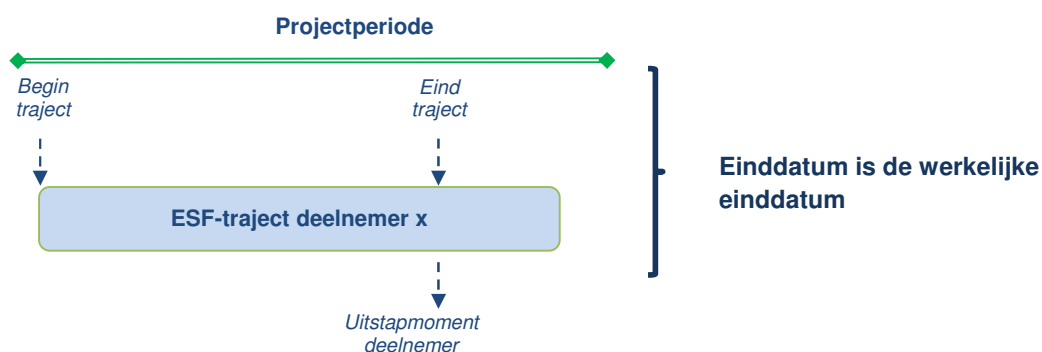
Registratie: Behandelen als één traject. Startdatum = startdatum eerste traject, einddatum = einddatum laatste traject



Situatie 6: Deelnemer verlaat een traject, data worden doorgegeven aan Agentschap SZW (met start- en einddatum) en deelnemer start een nieuw traject.



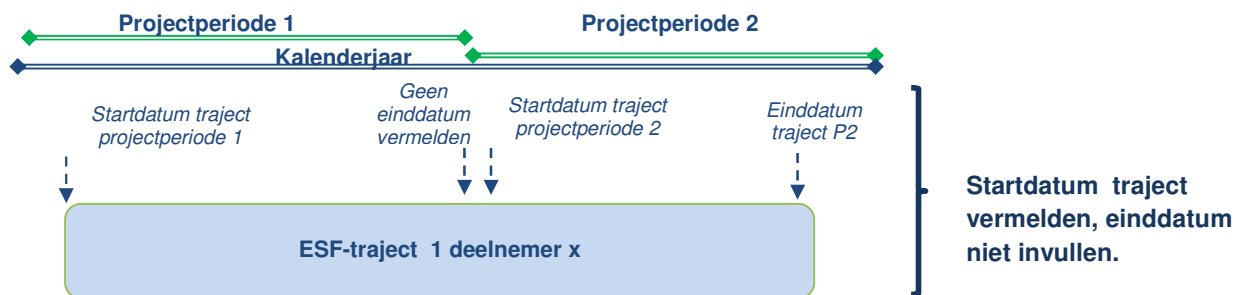
Situatie 7: Deelnemer verlaat het traject vroegtijdig



Registratie: Einddatum is de werkelijke einddatum



Situatie 8: Deelnemer zet ESF-gesubsidieerde activiteit voort in een volgende ESF-project



Registratie: Voor het eerste project de startdatum vermelden, einddatum niet invullen. Voor het tweede (vervolg)project ook de startdatum vermelden, einddatum is uitstroombdatum deelnemer.

Situatie 9: Individueel traject duurt voort na afloop van ESF-project



Registratie: De einddatum van het traject is gelijk aan de einddatum van het project.



2. Daklozen

De EC vraagt ons te rapporteren over het aantal daklozen dat een ESF-traject volgt. Het CBS beschikt niet over deze informatie. U wordt gevraagd de BSN-nummers van deze deelnemers op te nemen in de BSN-rapportage en deze apart te markeren. In het bestand kan dit door in de kolom 'dakloos' een '1' in te vullen.

Veel gemeenten houden een apart bestand bij van dak- en thuislozen. Door de BSN-nummers van deze personen te vergelijken met het ESF-bestand, kunnen de dakloze ESF-deelnemers worden geïnventariseerd.

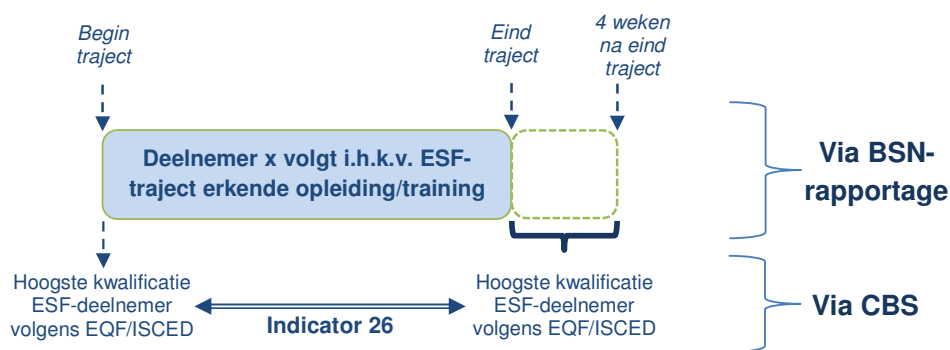
De definitie van daklozen is als volgt:

Dit zijn mensen die slapen in de open lucht, in overdekte openbare ruimten, zoals portieken, fietsenstallingen, stations, winkelcentra of een auto, of binnen slapen in passantenverblijven van de maatschappelijke opvang en eendaagse noodopvang, of op niet-structurele basis bij vrienden, kennissen of familie, zonder vaste verblijfplaats.

3. (Onderwijs)kwalificatie behaald (door ESF)

Aanvragers wordt gevraagd om aan te geven welke deelnemers (ESF-gefinancierd onderwijs of training hebben gevolgd). Dit verzoek is ten behoeve van de gegevensverzameling voor de indicator 26 'deelnemers die na deelname aan een individueel traject een (onderwijs)kwalificatie hebben gehaald' en het evaluatieonderzoek dat Regioplan/Bureau Bartels uitvoeren.

Het CBS kan meten of iemand onderwijs volgt en een diploma heeft behaald. De financieringsbron is echter niet bekend bij het CBS. Om deze omissie weg te werken, worden de aanvragers gevraagd om enkele aanvullende gegevens aan te reiken in elke BSN-rapportage. Hiermee wordt het CBS alsnog in staat gesteld om voor deze indicator analyses te verrichten. In onderstaand figuur is weergegeven wat de indicator inhoudt.

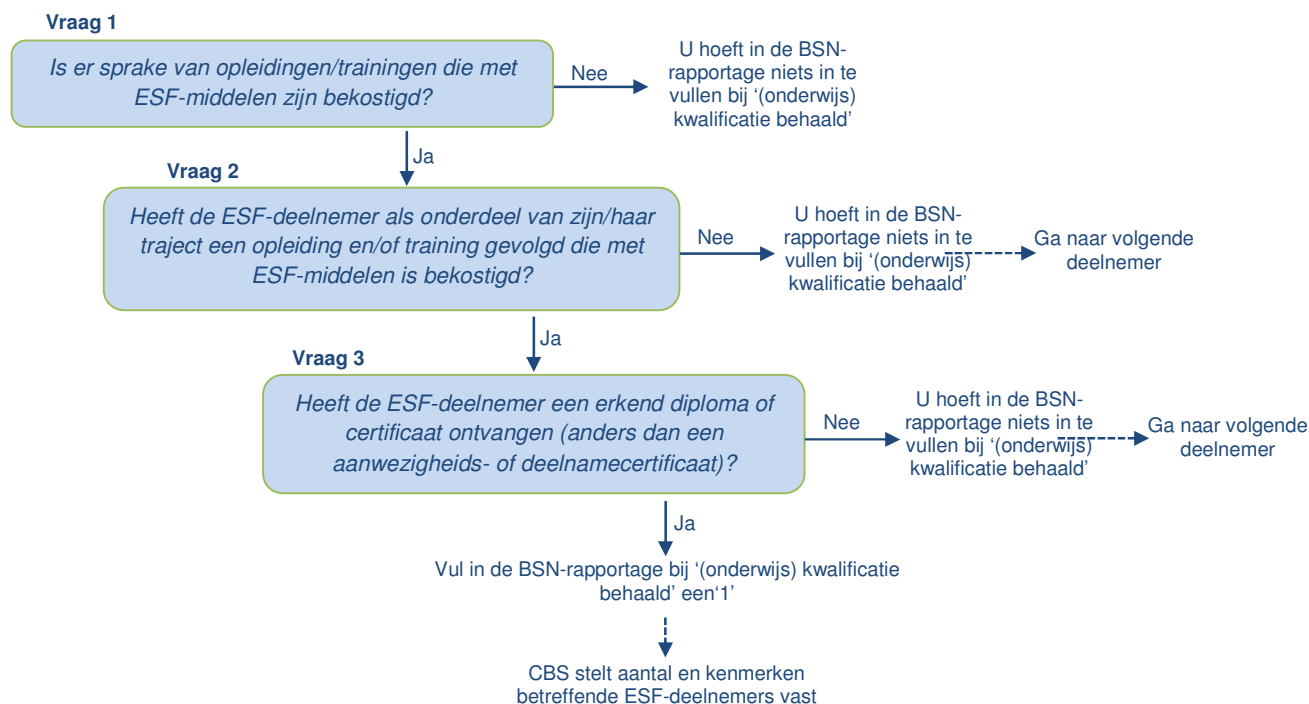




U hoeft uitsluitend voor het bovenste gedeelte van de figuur gegevens aan te reiken. Of een hogere kwalificatie is behaald na deelname aan een ESF-traject hoeft u niet te bepalen, dit wordt door het CBS vastgesteld.

Instructies t.b.v. indicator 26: deelnemers die na deelname aan een individueel traject een kwalificatie hebben gehaald

In de BSN-rapportage is voor '(onderwijs) kwalificatie behaald' een kolom toegevoegd. In deze kolom dient op het niveau van individuele ESF-deelnemers te worden aangegeven welke deelnemer via een door ESF gefinancierde opleiding of training in het bezit is gekomen van een diploma of certificaat. Bij een certificaat moet het gaan om een certificaat waarmee een bepaald resultaat van de opleiding/training wordt bevestigd (en niet alleen maar de deelname of aanwezigheid). Als de ESF-deelnemer een dergelijke opleiding of training heeft gevolgd, dan dient u een '1' in de kolom '(onderwijs) kwalificatie behaald' in te vullen. Om vast te stellen of u iets moet invullen in kolom '(onderwijs) kwalificatie behaald' dienen de volgende vragen beantwoord te worden:



Toelichting bij de vragen

Bij de **eerste vraag** (die op het niveau van het gehele ESF-project beantwoord kan worden) wordt een brede definitie van opleidingen en trainingen gehanteerd. Het kan namelijk gaan om reguliere opleidingen, particulier onderwijs, branche-opleidingen of -cursussen, 'on the job' trainingen (trainingen op de werkvloer in een arbeidssituatie), taaltrainingen, sollicitatietrainingen e.d.¹. De typen opleidingen/trainingen, de inhoud ervan en de duur of intensiteit van een opleiding/training (voltijds of deeltijds) doen in principe niet ter zake. Als in uw project geen sprake

¹ Dat het bij '(onderwijs) kwalificatie behaald' moet gaan om een opleiding of training die resulteert in een diploma of certificaat, wordt bij vraag 3 bepaald.



is van opleidingen of trainingen (dus het antwoord op vraag 1 'nee' is), hoeft u verder niets bij '(onderwijs) kwalificatie behaald' in te vullen. U hoeft dan ook de vragen 2 en 3 niet meer te beantwoorden.

Als er wel sprake is van door ESF betaalde opleidingen en/of trainingen, dan dient u via **vraag 2** na te gaan welke ESF-deelnemers binnen zijn of haar traject (of trajecten) deelgenomen heeft aan een dergelijke opleiding/training. Hierbij kan het overigens gaan verschillende typen opleidingen of trainingen, die zowel collectief (voor een groep) of voor een individu worden georganiseerd. Bij ESF-deelnemers waarbij het antwoord op vraag 2 'nee' is, hoeft u dus niets in te vullen.

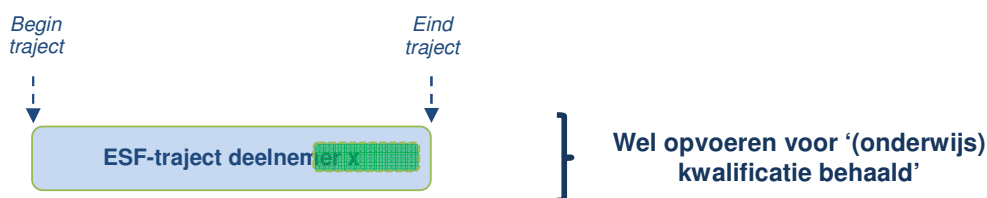
Aan de hand van de derde vraag filteren we alleen de opleidingen en trainingen eruit, waarvoor de ESF-deelnemer een erkend diploma of certificaat heeft gekregen. Een certificaat van aanwezigheid of deelname aan een training is niet voldoende. Het moet hier gaan om een diploma of certificaat waarbij sprake is van een formele vorm van examinering of validatie van een opleidings- of trainingsresultaat. Hiermee toont de ESF-deelnemer aan dat hij via de opleiding of training bepaalde kennis heeft verworven of bepaalde vaardigheden heeft aangeleerd.

Als van een diploma of certificaat geen sprake is, dan blijft het 'veld' in kolom '(onderwijs) kwalificatie behaald' leeg. U hoeft dan niets in te vullen. Als wel een diploma of certificaat is gekregen, dan vult u '1' en de naam van de opleiding/training in bij '(onderwijs) kwalificatie behaald'. Overigens kan het voorkomen dat een ESF-deelnemer meerdere opleidingen/trainingen gevolgd heeft, waarvoor hij/zij een erkend diploma of certificaat heeft gekregen. In dat geval vult u meerdere namen van opleidingen/trainingen in. Verdere gegevens hoeven niet te worden aangereikt.



We illustreren het bovenstaande aan de hand van een aantal voorbeeldsituaties.

Situatie 1:

De ESF-deelnemer heeft als onderdeel van zijn/haar traject een reguliere opleiding of branchecursus gevolgd en hiervoor een diploma gehaald. De opleiding/cursus is met ESF-middelen gefinancierd.



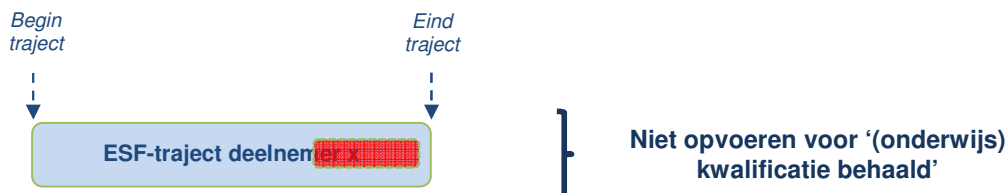
Legenda:

-  = opleiding/training met erkend diploma/certificaat
-  = opleiding/training zonder erkend diploma/certificaat



Situatie 2:

De ESF-deelnemer heeft als onderdeel van zijn/haar traject diezelfde erkende branchecursus gevolgd, maar heeft de cursus voortijdig afgebroken of is gezakt voor het diploma. De cursus is wel met ESF-middelen gefinancierd.

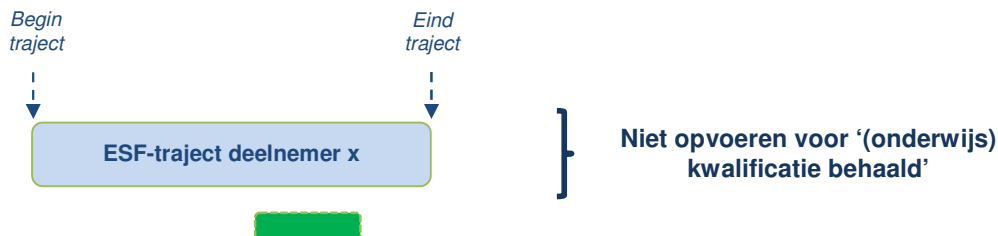


Legenda:

- = opleiding/training met erkend diploma/certificaat
- = opleiding/training zonder erkend diploma/certificaat

Situatie 3:

De ESF-deelnemer heeft een opleiding tot kapper gevolgd en hiervoor een diploma gehaald. De opleiding is echter niet met ESF-middelen gefinancierd en valt dan ook buiten de scope van het ESF-programma.

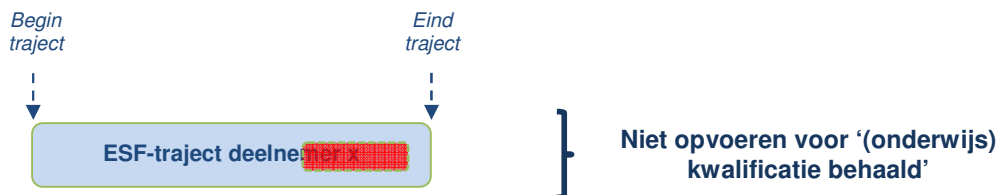


Legenda:

- = opleiding/training met erkend diploma/certificaat
- = opleiding/training zonder erkend diploma/certificaat

Situatie 4:

De ESF-deelnemer heeft in het kader van zijn/haar traject een sollicitatietraining gedaan, maar hiervoor geen officieel certificaat ontvangen. De training is met ESF-middelen gefinancierd.



Legenda:

- = opleiding/training met erkend diploma/certificaat
- = opleiding/training zonder erkend diploma/certificaat





Situatie 5:

De ESF-deelnemer heeft als onderdeel van zijn/haar traject twee trainingen gevolgd, waarvoor hij/zij voor één training wel een officieel certificaat heeft ontvangen en voor de andere niet. Beide cursussen zijn met ESF-middelen gefinancierd.



Legenda:

-  = opleiding/training met erkend diploma/certificaat
-  = opleiding/training zonder erkend diploma/certificaat

Situatie 6:

De ESF-deelnemer is een ex-leerling van het Praktijkonderwijs (PrO), die nog niet voldoende voorbereid is op de arbeidsmarkt en een cursus 'Leren en Doen' aan de Avondschool volgt. Voor deze cursus krijgt hij/zij geen officieel erkend certificaat. In het voorafgaande projectperiode was deze persoon nog leerling en volgde toen een branchecursus waarvoor hij/zij wel een diploma heeft gekregen. Beide cursussen worden vanuit ESF betaald.

