Subsidieportaal Agents	schap SZW		
Home Mijn gegevens Mijn	registraties Mijn aanvragen		
<ul> <li>Mijn aanvragen</li> <li>Nieuwe aanvraag</li> <li>Print (her)aanvraag</li> </ul>	1 2 3 Stap 1: Projectge	uwe subsidie aanvraag bestaat uit 9 stappen. In stap 1 legt u (dd-MM-yyyy) (dd-MM-yyyy)	* verplichte velden alle projectgegevens vast. ?
	Specificatie aanvrager De subsidie wordt aang		ntrumgemeente
	Projectverantwoordelij Aanvrager (tevens tekenbevoegde)	Diane Diane	
	Contactpersoon Hierbij verklaar ik dat e	er geen wijzigingen zijn opgetreden die van invloed kunnen zijn	n op de status als aanvrager.*

Annuleren	Volgende
-----------	----------



## Subsidieportaal Agentschap SZW

Home Mijn gegevens	Mijn registraties Mijn aanvragen
<ul> <li>Mijn aanvragen</li> <li>Test</li> <li>Print (her)aanvraag</li> </ul>	Nieuwe aanvraag SI-TS-2014 indienen
	Stap 2: Thema * verplichte velden Geef aan welk thema u t.b.v van het ESF gaat ontwikkelen.
	Thema* O Sociale innovatie O Transnationale samenwerking O Combinatie van Sociale Innovatie en Transnationale Samenwerking
	NB: Per subsidieaanvrager worden maximaal twee subsidieaanvragen tegelijk in behandeling genomen. Nadat een einddeclaratie is ingediend kan een nieuwe subsidieaanvraag ingediend worden. <b>Vorige Annuleren Volgende</b>



# Subsidieportaal Agentschap SZW Mijn gegevens **Mijn registraties** Mijn aanvragen Home Nieuwe aanvraag SI-TS-2014 indienen Mijn aanvragen ∨ Test 1 2 3 5 8 9 4 6 7 > Print (her)aanvraag Stap 3: Omschrijving projectactiviteiten Projectactiviteit toevoegen

\* verplichte velden

In deze stap kunt u een projectactiviteit invoeren. Geef een korte omschrijving van de activiteit en vermeld hierbij wat u concreet gaat doen en wat de noodzaak is voor het behalen van de doelstelling(en).

Activiteit	Methode ontwikkelen	
Omschrijving van de activiteit (max. 2048 posities)*		
Begroting*	€	?
	Vorige Annuleren Volgende	



#### Subsidieportaal Agentschap SZW **Mijn registraties** Mijn aanvragen Mijn gegevens Home Nieuwe aanvraag SI-TS-2014 indienen ✓ Mijn aanvragen 1 2 7 8 9 3 5 6 > Print (her)aanvraag Stap 4: Inkomsten uit activiteiten \* verplichte velden Hier vult u het totaal aan inkomsten in die u verwacht uit de activiteiten te halen. Verwacht u inkomsten uit de activiteiten?\* • Ja O Nee Korte omschrijving van de inkomsten (max. 2048 posities)\* Verwachte inkomsten\* € Vorige Volgende Annuleren

	Agentschap SZW Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Subsidieportaal Agentsc	hap SZW
Home Mijn gegevens Mijn rej	gistraties Mijn aanvragen
∨ Mijn aanvragen ∨ Test > Print (her)aanvraag	Nieuwe aanvraag SI-TS-2014 indienen 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Stap 5: Uitvoering van activiteiten r verplichte veld In deze stap kunt u aangeven door wie de activiteiten uitgevoerd gaan worden en waar de activiteiten betrekking op hebben. Wordt in het kader van dit project samengewerkt met andere gemeenten en/of organisaties?*
	<ul> <li>Ja</li> <li>Nee</li> <li>De bijlage voor "Samenwerkende gemeenten en organisaties" kunt u bij de vraag 'Bijlagen bij aanvraag' bijsluiten.</li> </ul>
	Wordt in het kader van dit project samengewerkt met transnationale partners?* ③ Ja ○ Nee
	De bijlage voor "Transnationale samenwerking overeenkomst" kunt u bij de vraag 'Bijlagen voor aanvraag' bijsluiten.
	Bent u van plan activiteiten te laten uitvoeren door externe uitvoerders?* ③ Ja ○ Nee
	De bijlage voor "externe uitvoerders" kunt u bij de vraag 'Bijlagen bij aanvraag' bijsluiten.

Op welke wijze schakelt u deze externe uitvoerders in? (max. 500 posities)*				~
				~
	Vorige	Annuleren	Volgende	]

\* verplichte velden

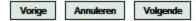


		Werkgelegenheid
Subsidieportaal Ag	jentschap SZW	
Home Mijn gegevens	Mijn registraties Mijn aanvragen	
∨ Mijn aanvragen ∨ Test > Print (her)aanvraag		6 7 8 9
	Overzicht van kosten Totaal projectactiviteiten Totaal inkomsten uit activiteiten Totale subsidiabele kosten	€ 2500000 € 500000 
	Overzicht van financiering Eigen cofinanciering door aanvrager* Publieke cofinanciering door derden* Private cofinanciering door derden*	€ <u>1900000</u> € <u>0</u> € <u>0</u>
	Totale cofinanciering ESF subsidie*	+ € 1900000 € 100000 +
	Totale financiering	€ 2000000 Annuleren Volgende



#### Subsidieportaal Agentschap SZW

Home Mijn gegevens	Mijn registraties Mijn aanvragen
✓ Mijn aanvragen	Nieuwe aanvraag SI-TS-2014 indienen
∨ Test	
> Print (her)aanvraag	1 2 3 4 5 6 7 8 9 Stap 7: Bijlagen bij aanvraag * verplichte velden In deze stap kunt u bijlagen toevoegen bij uw aanvraag. Hieronder worden templates aangeboden. U dient deze
	templates te gebruiken. Uw aanvraag wordt afgekeurd indien u deze templates niet gebruikt.
	Klik hier voor de Bijlage voor activiteiten en begroting
	Klik hier voor de Bijlage voor samenwerkende gemeenten en organisaties
	Klik hier voor de Bijlage voor transnationale samenwerking overeenkomst
	<u>Klik hier</u> voor de Bijlage voor de Externe uitvoerders
	<u>Klik hier</u> voor de Bijlage voor toelichting innovatief karakter
	Klik hier voor de Bijlage voor wijze waarop resultaten na afronding van het project ingebed en verspreid worden
	<b>Toelichting</b> De bijlagen die u meestuurt mogen niet groter dan 5 MB zijn. De bestandsnaam mag niet meer dan 100 posities bevatten. Bijlage bij activiteiten en begroting (max 5.0MB) (toegestane extensies: .XLS of .XLSX)*
	Bladeren
	Bijlage voor samenwerkende gemeenten en organisaties (max 5.0MB) (toegestane extensies: .XLS of .XLSX)*
	Bladeren
	Bijlage voor transnationale samenwerking overeenkomst (max 5.0MB) (toegestane extensies: .DOC of .DOCX)* Bladeren
	Bijlage voor externe uitvoerders (max 5.0MB) (toegestane extensies: .XLS of .XLSX)* Bladeren
	Bijlage voor sociale innovatie (max 5.0MB) (toegestane extensies: .DOC of .DOCX)* Bladeren
	Bijlage voor: "Wijze waarop resultaten na afronding van het project ingebed en verspreid worden" (max 5.0MB) (toegestane extensies: .DOC of .DOCX)*
	Bladeren





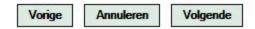
### Subsidieportaal Agentschap SZW



Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt gepubliceerd op de website www.europaomdehoek.nl (zie tekstvoorbeeld). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en de doelgroep (om wie gaat het) van uw project. Zo nodig redigeert het Agentschap SZW uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

Projectsamenvatting (max. 2048 posities)*	Ŀ	^
		~

LET OP: deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving in stap 1. De projectomschrijving in stap 1 is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting (stap 8) heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort (en pakkend) een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw ESF-project.





Subsidieportaal Agentschap SZW	Subsidie	portaal	Agents	chap	SZW
--------------------------------	----------	---------	--------	------	-----

Subsidiepor	taal Ag	entschap SZ	.W	
Home Miin ge	gevens	Mijn registraties	Mijn aanvragen	
Lingue milit Be	gerens	mijii regisuaues	miji dalivi agen	
✓ Mijn aanvragen T →		Nieu	uwe aanvraag SI-TS-2014 indienen	
V Test Print (her)aanvr	raag	1	2 3 4 5 6 7 8 9	
		Stap	9: Samenvatting en verklaring	
			* verplicht	e velden
		EG-Ve	Agentschap SZW publiceert op haar website per aanvraagtijdvak, op basis van artikel 6 en 7 lid 2 onder d /erordening 1828/2006, de lijst met verleende ESF-projecten per actie. Deze lijst bestaat uit het nummer, okken aanvrager, de naam, het verleende subsidiebedrag, het jaar van de verlening en de financiering per ect.	, de
			rond van de begroting van de kosten van het project en het schema voor de financiering van het project oekt de aanvrager om een subsidie uit het Europees Sociaal Fonds ter grootte van:	
		ESF s	subsidie E	?
		Deze	subsidie is noodzakelijk als resterende financiering van de kosten van het project.	
			anvrager verklaart er zorg te dragen voor cofinanciering van minimaal 50% van de subsidiabele kosten het project.	?
		Betali	lingsgegevens:	?
		IBAN		
		BIC		
			name van	
		Plaats		
		Wens	st u een voorschot te ontvangen op basis van de door u in te dienen en door ons beoordeelde tussenrappi O ja O Nee	ortage?*
		voldo	econverteerde documenten en/of de nieuwe gegevensdragers die onderdeel zijn van de ESF administratie een aan de vereisten betreffende de procedure voor gebruik geconverteerde documenten en/of vensdragers conform artikel 16 lid 2 van de ESF subsidieregeling 2014-2020.	
			rake van financiering van begrote kosten ten laste van andere Europese- of nationale subsidies of subsidi	?
		12 241	O Ja O Nee	reprogram
		kader	anvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in hel r van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming an de subsidieverlening verbonden verplichtingen.	
		en is	anvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoe er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager wor erekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen 1.	rden
		De as	anvrager verklaart dat de informatie in deze aanvraag en de bijlagen volledig en juist is.* I Ja, dat verklaar ik.	
			Vorige Annuleren Verzenden	