

- ▼ Mij aanvragen
- ▼ Nieuwe aanvraag
- > Print (her)aanvraag

## Nieuwe aanvraag SI-TS-2014 indienen

1 2 3 4 5 6 7 8 9

## Stap 1: Projectgegevens

\* verplichte velden

Het indienen van een nieuwe subsidie aanvraag bestaat uit 9 stappen. In stap 1 legt u alle projectgegevens vast.

Projectnaam*	<input type="text"/>	<input data-bbox="1785 602 1824 642" type="button" value="?"/>
Startdatum*	<input type="text"/> <input data-bbox="1014 671 1052 711" type="button" value="📅"/> (dd-MM-yyyy)	
Einddatum*	<input type="text"/> <input data-bbox="1014 741 1052 781" type="button" value="📅"/> (dd-MM-yyyy)	
Project omschrijving (max. 2048 posities)*	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<input data-bbox="1785 801 1824 840" type="button" value="?"/>

## Specificatie aanvrager

De subsidie wordt aangevraagd door:\*

- College van burgemeester en wethouders van een centrumgemeente
- Het UWV
- De minister van Veiligheid en Justitie

## Projectverantwoordelijkheden

Aanvrager (tevens tekenbevoegde) Diane Diane

Contactpersoon 

Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden die van invloed kunnen zijn op de status als aanvrager.\*

 Ja, dat verklaar ik.

Annuleren

Volgende



## Subsidieportaal Agentschap SZW

[Home](#) [Mijn gegevens](#) [Mijn registraties](#) **[Mijn aanvragen](#)**

∨ Mijn aanvragen

∨ Test

> Print (her)aanvraag

### Nieuwe aanvraag SI-TS-2014 indienen

1 2 3 4 5 6 7 8 9

#### Stap 2: Thema

\* verplichte velden

Geef aan welk thema u t.b.v van het ESF gaat ontwikkelen.

Thema\*

- Sociale innovatie
- Transnationale samenwerking
- Combinatie van Sociale Innovatie en Transnationale Samenwerking

NB: Per subsidieaanvrager worden maximaal twee subsidieaanvragen tegelijk in behandeling genomen. Nadat een einddeclaratie is ingediend kan een nieuwe subsidieaanvraag ingediend worden.

Vorige

Annuleren

Volgende



## Subsidieportaal Agentschap SZW

Home   Mij gegevens   Mij registraties   **Mij aanvragen**

▼ Mij aanvragen

▼ Test

> Print (her)aanvraag

### Nieuwe aanvraag SI-TS-2014 indienen

1 2 3 4 5 6 7 8 9

#### Stap 3: Omschrijving projectactiviteiten

\* verplichte velden

In deze stap kunt u een projectactiviteit invoeren. Geef een korte omschrijving van de activiteit en vermeld hierbij wat u concreet gaat doen en wat de noodzaak is voor het behalen van de doelstelling(en).

[Projectactiviteit toevoegen](#)

Activiteit

Methode ontwikkelen

Omschrijving van de  
activiteit (max. 2048  
posities)\*

Begroting\*

€

?

Vorige

Annuleren

Volgende



## Subsidieportaal Agentschap SZW

[Home](#) [Mijn gegevens](#) [Mijn registraties](#) **[Mijn aanvragen](#)**

∨ Mijn aanvragen

∨ Test

> Print (her)aanvraag

### Nieuwe aanvraag SI-TS-2014 indienen

1 2 3 4 5 6 7 8 9

#### Stap 4: Inkomsten uit activiteiten

\* verplichte velden

Hier vult u het totaal aan inkomsten in die u verwacht uit de activiteiten te halen.

Verwacht u inkomsten uit de activiteiten?\*

Ja

Nee

Korte omschrijving van de inkomsten (max. 2048 posities)\*

Verwachte inkomsten\*

€

[Vorige](#)

[Annuleren](#)

[Volgende](#)



## Subsidieportaal Agentschap SZW

Home Mij gegevens Mij registraties Mij aanvragen

▼ Mij aanvragen

▼ Test

> Print (her)aanvraag

### Nieuwe aanvraag SI-TS-2014 indienen

1 2 3 4 5 6 7 8 9

#### Stap 5: Uitvoering van activiteiten

\* verplichte velden

In deze stap kunt u aangeven door wie de activiteiten uitgevoerd gaan worden en waar de activiteiten betrekking op hebben.

Wordt in het kader van dit project samengewerkt met andere gemeenten en/of organisaties?\*

Ja

Nee

De bijlage voor "Samenwerkende gemeenten en organisaties" kunt u bij de vraag 'Bijlagen bij aanvraag' bijsluiten.

Wordt in het kader van dit project samengewerkt met transnationale partners?\*

Ja

Nee

De bijlage voor "Transnationale samenwerking overeenkomst" kunt u bij de vraag 'Bijlagen voor aanvraag' bijsluiten.

Bent u van plan activiteiten te laten uitvoeren door externe uitvoerders?\*

Ja

Nee

De bijlage voor "externe uitvoerders" kunt u bij de vraag 'Bijlagen bij aanvraag' bijsluiten.

Op welke wijze schakelt u deze externe uitvoerders in? (max. 500 posities)\*

Vorige

Annuleren

Volgende



## Subsidieportaal Agentschap SZW

[Home](#) [Mijn gegevens](#) [Mijn registraties](#) **[Mijn aanvragen](#)**

∨ Mijn aanvragen

∨ Test

> Print (her)aanvraag

### Nieuwe aanvraag SI-TS-2014 indienen

1 2 3 4 5 **6** 7 8 9

#### Stap 6: Financieel overzicht

\* verplichte velden

In deze stap wordt het totaal aan kosten en inkomsten getoond. U kunt het financiële overzicht compleet maken door de financiering in te vullen. Bedragen afronden naar hele getallen, zonder punten en komma's.

##### Overzicht van kosten

Totaal projectactiviteiten	€ 2500000
Totaal inkomsten uit activiteiten	€ 500000
<hr/>	
<b>Totale subsidiabele kosten</b>	<b>€ 2000000</b>

##### Overzicht van financiering

Eigen cofinanciering door aanvrager*	€ <input type="text" value="1900000"/>
Publieke cofinanciering door derden*	€ <input type="text" value="0"/>
Private cofinanciering door derden*	€ <input type="text" value="0"/>
<hr/>	
Totale cofinanciering	€ 1900000
ESF subsidie*	€ <input type="text" value="100000"/>
<hr/>	
<b>Totale financiering</b>	<b>€ 2000000</b>

Vorige

Annuleren

Volgende



## Subsidieportaal Agentschap SZW

[Home](#) [Mijn gegevens](#) [Mijn registraties](#) [Mijn aanvragen](#)

▼ Mijn aanvragen  
▼ Test  
> Print (her)aanvraag

### Nieuwe aanvraag SI-TS-2014 indienen

1 2 3 4 5 6 7 8 9

#### Stap 7: Bijlagen bij aanvraag

\* verplichte velden

In deze stap kunt u bijlagen toevoegen bij uw aanvraag. Hieronder worden templates aangeboden. U dient deze templates te gebruiken. Uw aanvraag wordt afgekeurd indien u deze templates niet gebruikt.

[Klik hier](#) voor de Bijlage voor activiteiten en begroting

[Klik hier](#) voor de Bijlage voor samenwerkende gemeenten en organisaties

[Klik hier](#) voor de Bijlage voor transnationale samenwerking overeenkomst

[Klik hier](#) voor de Bijlage voor de Externe uitvoerders

[Klik hier](#) voor de Bijlage voor toelichting innovatief karakter

[Klik hier](#) voor de Bijlage voor wijze waarop resultaten na afronding van het project ingebed en verspreid worden

#### Toelichting

De bijlagen die u meestuurt mogen niet groter dan 5 MB zijn. De bestandsnaam mag niet meer dan 100 posities bevatten.

Bijlage bij activiteiten en begroting (max 5.0MB) (toegestane extensies: .XLS of .XLSX)\*

 Bladeren...

Bijlage voor samenwerkende gemeenten en organisaties (max 5.0MB) (toegestane extensies: .XLS of .XLSX)\*

 Bladeren...

Bijlage voor transnationale samenwerking overeenkomst (max 5.0MB) (toegestane extensies: .DOC of .DOCX)\*

 Bladeren...

Bijlage voor externe uitvoerders (max 5.0MB) (toegestane extensies: .XLS of .XLSX)\*

 Bladeren...

Bijlage voor sociale innovatie (max 5.0MB) (toegestane extensies: .DOC of .DOCX)\*

 Bladeren...

Bijlage voor: "Wijze waarop resultaten na afronding van het project ingebed en verspreid worden" (max 5.0MB) (toegestane extensies: .DOC of .DOCX)\*

 Bladeren...

Vorige

Annuleren

Volgende



## Subsidieportaal Agentschap SZW

Home Mij gegevens Mij registraties **Mij aanvragen**

∨ Mij aanvragen

∨ Test

> Print (her)aanvraag

### Nieuwe aanvraag SI-TS-2014 indienen

1 2 3 4 5 6 7 8 9

#### Stap 8: Korte projectsamenvatting voor publicatie

\* verplichte velden

Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt gepubliceerd op de website [www.europaomdehoek.nl](http://www.europaomdehoek.nl) ([zie tekstvoorbeeld](#)). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en de doelgroep (om wie gaat het) van uw project. Zo nodig redigeert het Agentschap SZW uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

Projectsamenvatting (max.  
2048 posities)\*

**LET OP:** deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving in stap 1. De projectomschrijving in stap 1 is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting (stap 8) heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort (en pakkend) een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw ESF-project.

Vorige

Annuleren

Volgende





- ▼ Mij aanvragen
- ▼ Test
- > Print (her)aanvraag

## Nieuwe aanvraag SI-TS-2014 indienen

1 2 3 4 5 6 7 8 9

### Stap 9: Samenvatting en verklaring

\* verplichte velden

Het Agentschap SZW publiceert op haar website per aanvraagstijdvak, op basis van artikel 6 en 7 lid 2 onder d van EG-Verordening 1828/2006, de lijst met verleende ESF-projecten per actie. Deze lijst bestaat uit het nummer, de betrokken aanvrager, de naam, het verleende subsidiebedrag, het jaar van de verlening en de financiering per project.

Op grond van de begroting van de kosten van het project en het schema voor de financiering van het project verzoekt de aanvrager om een subsidie uit het Europees Sociaal Fonds ter grootte van:

ESF subsidie €  ?

Deze subsidie is noodzakelijk als resterende financiering van de kosten van het project.

De aanvrager verklaart er zorg te dragen voor cofinanciering van minimaal 50% van de subsidiabele kosten van het project. ?

Betalingsgegevens: ?

IBAN

BIC

Ten name van

Plaats

Wenst u een voorschot te ontvangen op basis van de door u in te dienen en door ons beoordeelde tussenrapportage?\*

- Ja  
 Nee

De geconverteerde documenten en/of de nieuwe gegevensdragers die onderdeel zijn van de ESF administratie, voldoen aan de vereisten betreffende de procedure voor gebruik geconverteerde documenten en/of gegevensdragers conform artikel 16 lid 2 van de ESF subsidieregeling 2014-2020.

Is sprake van financiering van begrote kosten ten laste van andere Europese- of nationale subsidies of subsidieprogr ?

- Ja  
 Nee

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de informatie in deze aanvraag en de bijlagen volledig en juist is.\*

- Ja, dat verklaar ik.

Vorige

Annuleren

Verzenden