

Toelichting verantwoording vso en pro met simplified cost option

Voorwaarden en onderbouwing

In het schooljaar 2020 – 2021 (1 augustus 2020 t/m 31 juli 2021) zijn de kosten voor deelnemers subsidiabel tegen een standaardprijs van € 1.720 per deelnemer per schooljaar mits aan de onderstaande voorwaarden wordt voldaan.

Scholen

Indien een school niet aan een van de onderstaande voorwaarden voldoet zijn voor geen van de deelnemers van de school kosten subsidiabel.

Voorwaarde	Onderbouwing
De school dient activiteiten aan te bieden die subsidiabel zijn op basis van Subsidieregeling ESF 2014–2020. Dit betreft stage-werkplekieren, branchecursus, jobcoaching en leerwerkbedrijf. Zie bijlage 1 voor een omschrijving van de subsidiabele activiteiten.	Een door de schoolleiding getekende activiteiten- en vakkenlijst. Hiervoor dient het format van Uitvoering Van Beleid te worden gebruikt.
De school dient aan te tonen dat de activiteiten op de activiteiten- en vakkenlijst daadwerkelijk zijn uitgevoerd.	Roostergebonden activiteiten: een door de schoolleiding en minimaal één verantwoordelijke (bouw)coördinator ondertekend integraal schoolrooster. en Niet-roostergebonden activiteiten (denk aan stage- werkplekieren en jobcoaching): de schoolgids van het betreffende schooljaar. en Een door de schoolleiding achteraf ondertekende verklaring waarin wordt bevestigd dat de subsidiabele activiteiten en vakken op de activiteiten- en vakkenlijst in het betreffende schooljaar daadwerkelijk zijn uitgevoerd en de lijst juist en volledig is. Hiervoor dient het format van Uitvoering Van Beleid te worden gebruikt.

Deelnemers

Indien een deelnemer niet aan een van de onderstaande voorwaarden voldoet zijn de kosten voor de betreffende deelnemer geheel niet subsidiabel (geen sprake van toerekening).

Voorwaarde	Onderbouwing
<p>Een deelnemer moet minimaal 9 van de 12 maanden onderwijs hebben genoten op de vso- of pro-school in het betreffende schooljaar:</p> <p>a. Een deelnemer moet ingeschreven staan op de vso- of pro-school.</p> <p>en</p> <p>b. Een deelnemer moet aanwezig zijn geweest op de vso- of pro-school.</p> <p>*Zie de onderstaande toelichting ten behoeve van de bepaling van het aantal maanden onderwijs.</p>	<p>a. Lijst met BSN van de leerlingen en BRIN van de school. DUO voert vervolgens een controle uit op de inschrijving op de vso- of pro-school in het betreffende schooljaar. Bij bevindingen door DUO dient de school de registratie van de deelnemer in het Basisregister Onderwijs (BRON) aan te leveren waarbij de in- en uitstroomdatum zichtbaar zijn.</p> <p>en</p> <p>b. Door de schoolleiding en minimaal één verantwoordelijke (bouw)coördinator ondertekende absentielijst(en) van het gehele schooljaar.</p>
<p>Een deelnemer moet vermeld staan in één van de klassenlijsten van het betreffende schooljaar.</p>	<p>Door de schoolleiding en minimaal één verantwoordelijke (bouw)coördinator ondertekende klassenlijsten van het betreffende schooljaar.</p>
<p>Een deelnemer moet aan een van de subsidiabele activiteiten in het schooljaar hebben deelgenomen.</p>	<p>Roostergebonden activiteiten: een door de schoolleiding en minimaal één verantwoordelijke (bouw)coördinator ondertekend integraal schoolrooster in combinatie met de door de schoolleiding en minimaal één verantwoordelijke (bouw)coördinator ondertekende klassenlijsten.</p> <p>Niet-roostergebonden activiteiten: plan van aanpak, voortgangsnotities, tussen- of eindrapportage of stageverslag.</p>

*Toelichting op bepaling aantal maanden onderwijs

a. Bepaal het aantal maanden dat een deelnemer op de vso- of pro-school ingeschreven heeft gestaan op basis van de in- en uitstroomdatum in het betreffende schooljaar. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Dit dient afgerond te worden naar hele maanden.

b. Bepaal aan de hand van de absentielijst(en) hoeveel maanden een deelnemer absent is geweest in de maanden dat de deelnemer op de school ingeschreven heeft gestaan. Tel hierbij de volledige maanden van absentie (4 weken aaneensluitend absent telt als 1 maand).

Stel op basis van a. en b. vast dat deelnemer minimaal 9 van de 12 maanden onderwijs heeft genoten op de vso- of pro-school.

Uitvoeren en verantwoorden

Aanvraag

De aanvraag van de subsidie dient door middel van het daar toe beschikbaar gestelde formulier op het e-portaal van Uitvoering Van Beleid te worden ingediend. Samen met de aanvraag dienen de volgende bijlagen via het e-portaal te worden ingediend:

- Bijlage activiteiten en begroting;
- Bijlage afspraken projectadministratie;
- Bijlage deelnemende scholen.

Einddeclaratie

De einddeclaratie dient door middel van het daar toe beschikbaar gestelde formulier op het e-portaal van Uitvoering Van Beleid te worden ingediend. Samen met de einddeclaratie dienen de volgende bijlagen via het e-portaal te worden ingediend:

- Bijlage financieel;
- Bijlage activiteiten en realisatie;
- Bijlage deelnemende scholen;
- Bijlage betekenisvolle wijzigingen;
- Bijlage gelijke kansen non-discriminatie;
- BSN-rapportage.

Projectadministratie

Ter verantwoording van de kosten die in de einddeclaratie zijn gedeclareerd minimaal de volgende documenten aanwezig te zijn:

- Schoolgids van het betreffende schooljaar;
- Activiteiten- en vakkenlijst (getekend door de schoolleiding) (UVB format);
- Verklaring dat de activiteiten en vakken op de activiteiten- en vakkenlijst in het betreffende schooljaar hebben plaatsgevonden (achteraf getekend door de schoolleiding) (UVB format);
- Integraal schoolrooster (getekend door de schoolleiding en minimaal één verantwoordelijke (bouw)coördinator);
- Klassenlijsten (getekend door de schoolleiding en minimaal één verantwoordelijke (bouw)coördinator);
- Absentielijsten (getekend door de schoolleiding en minimaal één verantwoordelijke (bouw)coördinator);
- Prestatieverantwoording bij niet roostergebonden activiteiten: plan van aanpak, voortgangsnotities, tussen- of eindrapportages of stageverslagen;
- Competentietabel/ parafenlijst;
- Registratie van de deelnemer in BRON (met in- en uitstroomdatum) (alleen van toepassing bij bevindingen door DUO).
- Bewijsstukken dat de deelnemers en de schoolmedewerkers op de hoogte zijn gebracht van de bijdrage uit het Europees Sociaal Fonds.

Bijlage 1: subsidiabele activiteiten

#	Activiteit	Omschrijving
1	Stage- werkplekieren	Deelnemers in het ESF-project zijn in bedrijven en instellingen aan het werk op basis van een stagecontract. Het gaat om het transitiejaar van de deelnemer op school. Deze activiteit is voorwaardelijk voor alle andere activiteiten. Afsproken is om hoeveel dagen en uren dat gaat en welke werkzaamheden uitgevoerd worden. Stagedocenten (onderwijsinstelling) begeleiden de stages en stemmen af met de deelnemer (stagiaire(e) en de stagebegeleider van het bedrijf).
2	Branchecursus	De deelnemer volgt een branchecursus. De cursus moet gekoppeld zijn aan een branche die onderdeel uitmaakt van de kenniscentra zoals genoemd op http://www.s-bb.nl/gegevens-kenniscentra.html . Doel van de cursus staat in directe relatie met de stage. De cursus moet de toeleiding naar werk bevorderen en moet iets toevoegen aan de kwaliteit van de werkzaamheden op de stage. De methodiek Boris kan ook hier onderdeel van uitmaken. De methodiek omvat een branchegerichte (deel)-certificering en wordt gecombineerd met werkend leren. Een combinatie met 4 (leerwerkbedrijf) wordt daarbij verplicht gesteld.
3	Jobcoaching	Er wordt aan externe inhuur gedaan bij een jobcoachorganisatie voor begeleiding (Hbo-niveau en geregistreerd bij een beroepsverenigingen). Er wordt een overeenkomst getekend voor de betreffende deelnemer waarin afspraken gemaakt worden van activiteiten die worden ondernomen om de deelnemer te laten werken in bedrijven en instellingen die passend zijn bij de betreffende deelnemer. De overeenkomst maakt onderdeel uit van een stagecontract.
4	Leerwerkbedrijf	Er wordt een samenwerking aangegaan met een echt bedrijf om een leerwerkbedrijf te kunnen starten. Er wordt een overeenkomst getekend tussen het bedrijf en de school voor praktijkonderwijs. Leerlingen van het praktijkonderwijs lopen hier stage. Het doel is om leerlingen in soortgelijke bedrijven te laten uitstromen of binnen het moederbedrijf een werkplek te geven. Zowel medewerkers van het PrO als van het bedrijf kunnen werkbegeleider zijn in het leerwerkbedrijf.