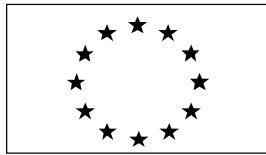


EUROPESE UNIE

het Fonds voor asiel, migratie en integratie



EUROPESE UNIE

het Fonds voor interne veiligheid van de Europese Unie



Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

### Over dit formulier

- Middels dit formulier kunt u, met verwijzing naar *Artikel 4. Aard van de projecten* van de subsidieregeling AMIF en ISF 2014 -2020, subsidie aanvragen bij Agentschap SZW voor ISF 2014-2020. Dit aanvraagformulier heeft betrekking op actie Ha: specifieke maatregelen.
- De velden met \* dient u verplicht in te vullen.
- Een volledige aanvraag heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van alle gevraagde bijlagen en bescheiden.
- Print het volledig ingevulde formulier uit, onderteken en scan het formulier en stuur de PDF met bijlagen via de email naar het Agentschap SZW (het emailadres staat hiernaast).
- Ga voor meer informatie naar [www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl).
- Let op! Dit is een dynamisch PDF-formulier en bevat interactieve functies. Bij het aankruisen van antwoorden in het formulier kunnen extra vragen verschijnen. Vul daarom het formulier op uw computer helemaal in voordat u het uitprint en ondertekent.

## Aanvraag

### AMIF en ISF 2014 -2020

### Specific Actions

### Actie Ha: specifieke maatregelen

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid  
Afdeling Uitvoering II  
T.a.v. Migratie- & Veiligheidsfondsen  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag

T 070 315 21 93

E [subsidie.SA2014-2022@minszw.nl](mailto:subsidie.SA2014-2022@minszw.nl)

[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

## 1. Gegevens aanvrager

*Dit aanvraagformulier is bestemd voor specifieke maatregelen projecten. Het aanvraagformulier voor specifieke maatregelen bestaat uit 10 hoofdstukken. In hoofdstuk 1 voert u de gegevens van de organisatie in.*

### A Organisatie

**A.1** Naam organisatie\*  
(max. 100 posities)

**A.2** KvK-nummer

**A.3** Postadres \*

Huis- of postbusnummer

Huisnummertoevoeging

Straat of postbus

Postcode en plaats\*

Postcode

Plaats

Land\*

**A.4** Is uw bezoekadres anders dan uw postadres? Ja

# ***Aanvraag AMIF en ISF 2014 -2020***

## ***specifieke maatregelen Actie Ha***

### **B Bankgegevens**

- B.1** IBAN\*
- B.2** BIC
- B.3** Ten name van\*
- B.4** Plaats\*

### **C Persoonlijke gegevens aanvrager**

- C.1** Achternaam\*
- C.2** Aanhef\*
- C.3** Voorletters\*
- C.4** Tussenvoegsels
- C.5** Functie\*
- C.6** Organisatieonderdeel\*
- C.7** Telefoon overdag\*
- C.8** E-mailadres\*

### **D Contactpersoon**

- D.1** Achternaam\*
- D.2** Aanhef\*
- D.3** Voorletters\*
- D.4** Tussenvoegsels
- D.5** Functie\*
- D.6** Organisatieonderdeel\*
- D.7** Telefoon overdag\*
- D.8** E-mailadres\*

# **Aanvraag AMIF en ISF 2014 -2020**

## **specifieke maatregelen Actie Ha**

*In hoofdstuk 2 voert u de algemene gegevens van het project in.*

### **2. Algemene projectgegevens**

- |            |  |    |     |
|------------|--|----|-----|
| <b>2.1</b> | Projectnaam*<br>(max. 50 posities)                                 |    |     |
| <b>2.2</b> | Startdatum*  |    |     |
|            | Einddatum*   |    |     |
| <b>2.3</b> | Bevestig dat uw organisatie een nationale overheidsorganisatie is* | Ja |     |
| <b>2.4</b> | Heeft u een de jure of de facto monopolie-positie?*                | Ja | Nee |
| <b>2.5</b> | Tekenbevoegde*   |    |     |
| <b>2.6</b> | Contactpersoon*  |    |     |

# **Aanvraag AMIF en ISF 2014 -2020**

## *specifieke maatregelen Actie Ha*

*In hoofdstuk 3 geeft u de benodigde informatie over het project*

### **3. Het project**

**3.1** Korte projectsamenvatting voor publicatie\* (max. 500 posities)

**3.2** Probleembeschrijving\* (max. 2400 posities)

**3.3** Doelstelling\* (max. 500 posities)

# Aanvraag AMIF en ISF 2014 -2020

## specifieke maatregelen Actie Ha

	<b>4. De activiteiten</b>			
<i>In hoofdstuk 4 omschrijft u de activiteiten die u gaat verrichten om uw doelstelling te realiseren. Per omschreven activiteit geeft u in bijlage SA Beschrijving projectplanning, activiteiten en begroting aan</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• wat u gaat doen;</li><li>• hoe u dat wilt doen;</li><li>• welke resultaten dit oplevert;</li><li>• welke producten dit oplevert;</li><li>• wanneer u dit wilt doen;</li><li>• wat de mijlpalen / ijkpunten zijn;</li><li>• wie de activiteiten gaat uitvoeren;</li><li>• wie de deelnemers aan de activiteiten zijn;</li><li>• hoe de deelnemers van de activiteit geregistreerd worden.</li></ul> <i>Het sjabloon voor bijlage SA Beschrijving projectplanning, activiteiten en begroting treft u als bijlage bij deze aanvraag aan. De naam van de omschreven activiteit(en) moet in de bijlage overeen komen.</i>	<b>4.1.</b>	Geef duidelijk weer welke activiteiten u gaat ondernemen.		
	<b>4.1.1</b>	Type activiteit*		
			Naam activiteit* (max. 100 posities)	
	<b>4.1.2</b>	Type activiteit		
			Naam activiteit (max. 100 posities)	
	<b>4.1.3</b>	Type activiteit		
			Naam activiteit (max. 100 posities)	
	<b>4.1.4</b>	Type activiteit		
			Naam activiteit (max. 100 posities)	
	<b>4.1.5</b>	Type activiteit		
			Naam activiteit (max. 100 posities)	
	<b>4.1.6</b>	Type activiteit		
			Naam activiteit (max. 100 posities)	
			Meer activiteiten?	Ja

## 5. Financiële gegevens

*In hoofdstuk 5 vult u de financiële gegevens in van het totaal van de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt. Bedragen dienen zonder komma's en punten te worden opgegeven.*

*Hiervoor dient u gebruik te maken van het vaste Excel begrotingsjabloon [Bijlage SA Beschrijving projectplanning, activiteiten en begroting](#). De*

*'Samenvatting van de kosten' hieronder dient overeen te komen met de Samenvatting (onderdeel Projectkosten) uit het Excel begrotingsjabloon. In hoofdstuk 10. **Bijlagen bij de aanvraag** geeft u aan welke bijlagen u meestuurt met de projectaanvraag.*

### Samenvatting van de kosten

1. Totaal Kosten van arbeid
  - 1a. Totaal Directe loonkosten\*
  - 1b. Totaal Vrijwilligersvergoeding\*
  - 1c. Totaal Eigen arbeid\*
2. Specifieke uitgaven\*
3. Totaal Reis- en verblijfkosten buitenland\*
4. Totaal Materieel/Onroerende zaken
  - 3a. Totaal Aankoop, bouw, renovatie of huur onroerend goed\*
  - 3b. Totaal Kosten voor aankoop, huur en leasing van materieel\*
5. Totaal Overige externe kosten\*

### Totale subsidiabele kosten

## 6. Streefwaarden

*In hoofdstuk 6 geeft u aan welke streefwaarden u met deze projectaanvraag beoogt te behalen.*

Aantal doelgroep personen dat gebruik heeft gemaakt van uit hoofde van het Fonds ondersteunde maatregelen vóór het vertrek\*

Aantal personen dat is teruggekeerd en van wie de terugkeer door het Fonds medegefinancierd is (vrijwillig teruggekeerde personen en verwijderde personen)\*

Aantal personen dat is teruggekeerd en dat voor of na terugkeer door het Fonds medegefinancierde herintegratiebijstand heeft gekregen\*

Aantal uit hoofde van het Fonds ondersteunde projecten voor de ontwikkeling, de monitoring en de evaluatie van het asielbeleid in de lidstaten\*

Aantal consulaire samenwerkingsactiviteiten die met de steun van het Fonds zijn ontwikkeld, meeteenheid 'aantal'\*

Aantal consulaire samenwerkingsactiviteiten die met de steun van het Fonds zijn ontwikkeld door middel van een Specifieke Maatregel, meeteenheid 'aantal RSCO's'\*

Aantal gespecialiseerde posten in derde landen die worden gesteund door het Fonds, meeteenheid 'aantal immigratie-verbindingsfunctionarissen'.\*

# Aanvraag AMIF en ISF 2014 -2020

## specifieke maatregelen Actie Ha

In hoofdstuk 7 geeft u een beschrijving van de partijen met wie in deze subsidieaanvraag wordt samengewerkt om het project te realiseren of met wie de aanvraag wordt ingediend. U dient hiervan verklaringen te hebben. In hoofdstuk 9. **Bijlagen bij de aanvraag** geeft u aan welke bijlagen u meestuurt met de projectaanvraag.

### 7. Samenwerkingspartners

- 7.1 Indien van toepassing, specificeer met welke partners u binnen deze subsidieaanvraag samenwerkt. (max 500 posities)
- 7.2 Licht toe waarom u voor deze samenwerkingscombinatie heeft gekozen. (max. 1000 posities)

### 8. Financieel overzicht

In hoofdstuk 8 ziet u een overzicht van de financiële gegevens van de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt. Onder **Financiering** vult u de financiering van de projectaanvraag in. Bedragen dienen zonder komma's en punten te worden opgegeven. **Let op: De Totale financiering moet gelijk zijn aan de Totale subsidiabele kosten.**

#### Samenvattende begroting

1. Totaal Kosten van arbeid
  - 1a. Totaal Directe loonkosten
  - 1b. Totaal Vrijwilligersvergoeding
  - 1c. Totaal Eigen arbeid
2. Specifieke uitgaven
3. Totaal Reis- en verblijfkosten buitenland
4. Totaal Materieel/Onroerende zaken
  - 3a. Totaal Aankoop, bouw, renovatie of huur onroerend goed
  - 3b. Totaal Kosten voor aankoop, huur en leasing van materieel
5. Totaal Overige externe kosten

#### Totale subsidiabele kosten

#### Financiering

Eigen financiering door aanvrager \*

Cofinanciering door derden \*

Inkomsten \*

Subsidie\*

%

#### Totale financiering

## 9. Bijlagen bij de aanvraag

*In hoofdstuk 9 kruist u aan welke bijlagen u bij de aanvraag meestuurt. Indien u samenwerkingsovereenkomsten meestuurt dan krijgt u de mogelijkheid om in de toelichting de namen van de samenwerkingspartners te vermelden. Meer informatie over de gevraagde bijlagen en informatie vindt u op [www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl).*

Het verplicht gestelde sjabloon voor bijlage SA Beschrijving projectplanning, activiteiten en begroting. treft u als bijlage bij deze aanvraag specifieke maatregelen aan.

Bijlage Beschrijving projectplanning, activiteiten en begroting (max. 2,5 MB)\*

Bijlage Wijze van verantwoorden en administreren (max. 2,5 MB)\*

Bijlage Samenwerkingsovereenkomst (max. 5 MB)

## 10. Overzicht en afsluiting

*Hoofdstuk 10 is het laatste onderdeel van het aanvraagformulier. Door op 'Formulier opslaan' te klikken kunt u het formulier bewaren. Alleen de tekenbevoegde is geautoriseerd om het formulier in te sturen.*

Op grond van de begroting van de kosten van de activiteiten en op grond van het financieringsplan verzoekt de aanvrager om een subsidie uit het Fonds ter grootte van:

Na goedkeuring van de activiteiten heeft de aanvrager recht op een initieel voorschot van maximaal 50% van het in de beschikking tot subsidieverlening vermelde bedrag.

Ja, ik maak graag gebruik van de optie tot initieel voorschot.

De aanvrager verzoekt de betaling van het voorschot over te maken op:

IBAN

Ten name van

Plaats

De aanvrager verklaart kennis te hebben genomen en te zullen voldoen aan de eisen van de regels in de Algemene wet bestuursrecht, de Europese Regelgeving aangaande het AMIF en ISF, de subsidieregeling AMIF en ISF 2014-2020 en de Beleidsregels AMIF en ISF 2014-2020.

De aanvrager verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

De aanvrager verklaart in te staan voor de authenticiteit van de meegezonden bijlagen.

Ja, dat verklaar ik.\*

### Ondertekening

Plaats

Datum

Handtekening