



Agentschap SZW
*Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid*

Handleiding Subsidieportaal
Agentschap SZW

04. Mijn aanvragen



Welkom bij handleiding subsidieportaal
Agentschap SZW

04. Mijn aanvragen

In deze handleiding module worden de volgende onderwerpen behandeld:

1. Nieuwe aanvraag
2. Indienen herziene aanvraag
3. Een losse bijlage aanleveren
4. Autoriseren gebruikers voor (nieuwe) aanvraag



Home

Mijn gegevens

Mijn regelingen

Mijn aanvragen

Mijn contactpersonen

Mijn aanvragen

Op deze pagina worden alle aanvragen in één overzicht getoond. Door te klikken op één van de kolomtitels kunt u sorteren. Tevens is het mogelijk uw aanvragen te filteren op van kolomwaarden door op het bijbehorende trechter icoontje te klikken en filterwaarde(n) te selecteren.

[+ Nieuwe aanvraag](#) 1

Aanvraag	Naam	Startdatum	Einddatum	Organisatie	Regeling	Actie	Tijdvak	Status	
2016EUSF20155	Desiree gaat personen aan een baan helpen	01-09-2016	31-10-2017	Daisy's adviesbureau	ESF 2014-2020	A	2016	Ingediend	Openen 2

1 Klik op [+ Nieuwe aanvraag](#) om een nieuwe aanvraag in te dienen voor uw organisatie. Dit kan alleen wanneer u een registratie heeft ingediend, en deze registratie goedgekeurd is door Agentschap SZW.

2 Klik op [Openen](#) om gebruikers rechten te geven of om rechten voor deze regeling bij een gebruiker te verwijderen. Ook is het mogelijk om na openen een eerder ingediende aanvraag te herzien en om extra bijlagen aan te leveren aan Agentschap SZW.

[Home](#)[Mijn gegevens](#)[Mijn regelingen](#)[Mijn aanvragen](#)[Mijn contactpersonen](#)

Nieuwe aanvraag indienen

Nieuwe aanvraag indienen

Mijn aanvragen > Nieuwe aanvraag indienen

Voor de onderstaande subsidieregelingen kunt u gedurende het tijdvak een nieuwe aanvraag starten. Staat de subsidieregeling hier niet tussen dan kunt u bij mijn registraties een registratie indienen of controleren of uw registratie goedgekeurd is.

Regeling	Actie	Tijdvak	Organisatie	
ESF 2014-2020	A	2016	Daisy's adviesbureau	Verder ¹

[Verwijderen filters](#)[Terug](#)¹

Voor een goedgekeurde registratie kunt u hier een aanvraag indienen. Klik op [Verder](#) om de aanvraag van een projectnaam te voorzien.

[Home](#)[Mijn gegevens](#)[Mijn regelingen](#)[Mijn aanvragen](#)[Mijn contactpersoon](#)

Nieuwe aanvraag indienen - projectnaam kiezen

[Mijn aanvragen](#) > [Nieuwe aanvraag indienen](#)

U staat op het punt een aanvraag te starten voor de onderstaande regeling.

Regeling	ESF 2014-2020
Actie	A
Tijdvak	2016

Voordat uw aanvraag kan starten dient u een projectnaam op te voeren.

Projectnaam *

[1](#)[?](#)

Door op 'Verder' te klikken kunt u het aanvraagformulier starten. Mocht u de aanvraag willen annuleren, klik dan op 'Terug naar mijn aanvragen'.

[Verder](#) [2](#)[Terug naar mijn aanvragen](#)[1](#)

Voer een passende projectnaam in voor de aan te vragen subsidie.

[2](#)

Klik op [Verder](#) om het aanvraag formulier te starten.
Doorloop alle stappen van de aanvraag, begeleidende teksten zijn per regeling verschillend en terug te vinden bij de vraagtekens. [?](#)



Home

Mijn gegevens

Mijn regelingen

Mijn aanvragen

Mijn contactpersonen

Mijn aanvragen

Op deze pagina worden alle aanvragen in één overzicht getoond. Door te klikken op één van de kolomtitels kunt u sorteren. Tevens is het mogelijk uw aanvragen te filteren op basis van kolomwaarden door op het bijbehorende trechter icoontje te klikken en filterwaarde(n) te selecteren.

[+ Nieuwe aanvraag](#)

Aanvraag	Naam	Startdatum	Einddatum	Organisatie	Regeling	Actie	Tijdvak	Status
	Dit is een testproject voor de handleiding			Daisy's adviesbureau	ESF 2014-2020	A	2016	1 Concept 2 Openen 3 Verwijderen

1 Alleen een tekenbevoegde kan een aanvraag indienen, zolang een aanvraag niet ingediend is, heeft deze de status "Concept"

2 Klik op [Openen](#) (En op het volgende scherm op [Aanvraag afronden](#)), om de aanvraag aan te vullen, of in te dienen.

3 Klik op [Verwijderen](#) om deze aanvraag te verwijderen. Dat kan alleen wanneer deze de status "Concept" heeft.

[Home](#)[Mijn gegevens](#)[Mijn regelingen](#)[Mijn aanvragen](#)[Mijn contactpersonen](#)

Mijn aanvragen

Op deze pagina worden alle aanvragen in één overzicht getoond. Door te klikken op één van de kolomtitels kunt u sorteren. Tevens is het mogelijk uw aanvraag kolomwaarden door op het bijbehorende trechter icoontje te klikken en filterwaarde(n) te selecteren.

[+ Nieuwe aanvraag](#)

Aanvraag	Naam	Startdatum	Einddatum	Organisatie	Regeling	Actie	Tijdvak	Status	
2016EUSF20155	Desiree gaat personen aan een baan helpen	01-09-2016	31-10-2017	Daisy's adviesbureau	ESF 2014-2020	A	2016	1 Ingediend	2 Openen

1

Zodra een aanvraag ingediend is, kan de aanvraag nog herzien worden, er kunnen extra of gewijzigde bijlagen toegevoegd worden.

2

Klik op [Openen](#) om wijzigingen door te voeren in de aanvraag of rechten op de aanvraag.



Home

Mijn gegevens

Mijn regelingen

Mijn aanvragen

Aanvraagoverzicht

Mijn aanvragen > Aanvraagoverzicht

2016EUSF20155 - Desiree gaat personen aan een

Aanvraag herzien

Bijlage toevoegen

Aanvraag informatie

Bijlagen

Aanvragen

Betrokken personen

Aanvraag informatie

Aanvraag

Naam

2016EUSF20155

Desiree gaat per

①

Klik op **Aanvraag herzien** om het aanvraag formulier te starten om een herziene aanvraag in te dienen. Doorloop alle stappen van de aanvraag.

②

Klik op **Bijlage toevoegen** om een losse bijlage toe te voegen aan de aanvraag. Hiervoor hoeft u geen herziene aanvraag in te dienen.

③

Klik op **Bijlagen** om de reeds aangeleverde bijlagen in te kijken.

④

Klik op **Aanvragen** om de ingediende aanvraag, middels het formulier, stap voor stap te bekijken. In een later stadium komen er soortgelijke tabbladen voor voortgangsrapportages en einddeclaraties bij.

⑤

Klik op **Betrokken personen** om de rechten van de betrokken personen in te zien en te wijzigen.

[Home](#)[Mijn gegevens](#)[Mijn regelingen](#)[Mijn aanvragen](#)[Mijn contactpersonen](#)


Aanvraagoverzicht

Mijn aanvragen > Aanvraagoverzicht


2016EUSF20155 - Desiree gaat personen aan een ba

[Aanvraag herzien](#)[Bijlage toevoegen](#)[Aanvraag informatie](#)[Bijlagen](#)[Aanvragen](#)[Betrokken personen](#)

①

Eerder aangeleverde bijlagen zijn in te zien. Door op  te klikken kunt u het bestand downloaden en/of inzien.

Bijlagen

Naam	Uploaddatum	Verzenddatum	Extensie	Type	Versienummer	Downloaden
Project-afspraken-Ringen.doc	09-08-2016 10:53:26	09-08-2016 10:54:59	doc	Aanvraag	1	① 
bijlage-activiteiten-en-begroting-voor-de-amrRingen.xls	09-08-2016 10:52:02	09-08-2016 10:54:59	xls	Aanvraag	1	① 
Aanvraag.pdf	09-08-2016 10:54:55	09-08-2016 10:54:59	pdf	Aanvraag	1	① 

[Home](#)[Mijn gegevens](#)[Mijn regelingen](#)[Mijn aanvragen](#)[Mijn contactpersonen](#)

Aanvraagoverzicht

Mijn aanvragen > Aanvraagoverzicht

2016EUSF20155 - Desiree gaat personen aan een baan helpen

[Aanvraag herzien](#)[Bijlage toevoegen](#)[Aanvraag informatie](#)[Bijlagen](#)[Aanvragen](#)[Betrokken personen](#)

Aanvragen

Versienummer	Regeling	Datum aangepast	Status	Type formulier	
1	ESF 2014-2020	09-08-2016 10:56:09	In behandeling	Aanvraag	Openen

1

Het aanvraagoverzicht (geldt ook voor tussendeclaratie- en einddeclaratie-overzicht) toont alle versies van de aanvraag die ingediend zijn door de aanvrager. De laatste goedgekeurde aanvraag wordt als uitgangspunt genomen om de einddeclaratie mee te vullen.

Klik op [Openen](#) om de aanvraag, middels het formulier, stap voor stap te doorlopen.



Home

Mijn gegevens

Mijn regelingen

Mijn aanvragen

Mijn contactpersonen

Aanvraagoverzicht

Mijn aanvragen > Aanvraagoverzicht

2016EUSF20155 - Desiree gaat personen aan een **aan helpen**

Aanvraag herzien

Bijlage toevoegen

Aanvraag informatie

Bijlagen

Aanvragen

Betrokken personen

Betrokken personen

+ Toevoegen **3**

Gebruikersnaam	Rol	Organisatie		
DesireeHaas	Tekenbevoegde	Daisy's adviesbureau	1	2
agtesterpoc2	Contactpersoon	PoC Nieuw Subsidieportaal nv		

1

Klik op **Openen** om de gegevens van deze gebruiker te bekijken.

2

Klik op **Verwijderen** om de rechten van deze gebruiker voor deze aanvraag te verwijderen.

3

Klik op **Toevoegen** om een gebruiker rechten te geven voor deze aanvraag.

[Home](#)[Mijn gegevens](#)[Mijn regelingen](#)[Mijn aanvragen](#)

Betrokken gebruiker toevoegen

Mijn aanvragen > Aanvraagoverzicht > Betrokken gebruiker toevoegen

Met behulp van onderstaande zoekfunctie kunt u gebruikers toevoegen als betrokkene persoon bij dit project.

Gebruikersnaam *

1

Q Zoeken

2

1

Type hier de gebruikersnaam van de persoon die rechten dient te krijgen voor deze regeling. Dit kan ook een gebruiker van een andere organisatie zijn (bijvoorbeeld van een adviesbureau).

2

Klik op **Q Zoeken** om de juiste persoon op te zoeken. Deze wordt alleen gevonden wanneer de gebruikersnaam exact ingevuld is.

[Home](#)[Mijn gegevens](#)[Mijn regelingen](#)[Mijn aanvragen](#)

Betrokken gebruiker toevoegen

Mijn aanvragen > Aanvraagoverzicht > Betrokken gebruiker toevoegen

Met behulp van onderstaande zoekfunctie kunt u gebruikers toevoegen als betrokkene persoon bij dit project.

Gebruikersnaam *

Zoeken

Gevonden gebruikers

Gebruikersnaam

agtesterpoc

Selecteren

1

Klik op om de gebruiker als contactpersoon toe te voegen aan deze aanvraag.

[Home](#)[Mijn gegevens](#)[Mijn regelingen](#)[Mijn aanvragen](#)

Betrokken gebruiker bevestigen - agtesterpoc

Mijn aanvragen > Aanvraagoverzicht > Betrokken persoon toevoegen > Betrokken gebruiker bevestigen

Persoonsgegevens

Geslacht	Man
Achternaam	Subsidie
Tussenvoegsel	van
Voornaam	Portaal
Emailadres	functioneelbeheer@minszw.nl
Telefoonnummer	0704123838

Organisatiegegevens

Naam organisatie	PoC Nieuw Subsidieportaal nv
KvK-nummer	12345678

Projectrol

Gebruikersnaam	agtesterpoc
Type	Contactpersoon

[Annuleren](#)[Opslaan](#)**1****1**

Gegevens van de geselecteerde persoon worden getoond.

Klik op [Opslaan](#) als dit de juiste persoon is, klik op [Annuleren](#) wanneer dit niet de juiste persoon is.



Einde van de module:

04. Mijn aanvragen

U zou nu in staat moeten zijn om:

1. Een nieuwe aanvraag in te dienen
2. Een herziene aanvraag in te dienen
3. Een losse bijlage aan te leveren
4. Gebruikers te autoriseren voor een (nieuwe) aanvraag

Voor vragen en of opmerkingen kunt u contact opnemen met:

Agentschap SZW (070 – 315 2054) of
subsidieportaal@agentschapszw.nl