



13 juli 2023

Dit is een nieuwsbrief over de subsidie Duurzame inzetbaarheid voor bedrijven. Deze nieuwsbrief wordt samengesteld door het MDIEU-beleidsteam van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en is bedoeld om geïnteresseerden te informeren over belangrijke ontwikkelingen, praktijkvoorbeelden en evenementen rondom de subsidie Duurzame inzetbaarheid voor bedrijven. Naast deze nieuwsbrief zijn updates en nieuwe ontwikkelingen ook altijd terug te vinden op de website van [Uitvoering van Beleid](#).

- ✓ [Bijna zomervakantie!](#)
- ✓ [Nieuwe inspiratieflyer beschikbaar](#)
- ✓ [Terugblik op webinars subsidie Duurzame inzetbaarheid bedrijven](#)
- ✓ [Verkorte handleiding projectadministratie](#)
- ✓ [Hoe maakt u een activiteitenplan?](#)
- ✓ [Kijkje achter de schermen bij de helpdesk](#)
- ✓ [Vraag van de maand](#)
- ✓ [Landelijk Festival Duurzame Inzetbaarheid](#)

### Bijna zomervakantie!

De zomervakantie staat voor de deur. Dat betekent voor veel bedrijven een rustigere periode. Ook wij gaan er eventjes tussenuit. In augustus is er daarom geen nieuwsbrief. Onze helpdesk is wel heel de zomerperiode bereikbaar. Verderop in deze nieuwsbrief vindt u een interview met helpdeskmedewerkers Yara en Lian. Hierin vertellen zij meer over hun werk en over de bereikbaarheid van de helpdesk. Tot in september!

### Nieuwe inspiratieflyer beschikbaar

Het is bijna zo ver. Vanaf 1 september kunnen bedrijven subsidie aanvragen voor het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid van hun werknemers. Wilt u hier graag mee aan de slag, maar weet u niet precies welke activiteiten bij uw bedrijf passen? In deze nieuwe [flyer](#) staan aansprekende praktijkvoorbeelden en vindt u de belangrijkste informatie over de subsidie.

### Terugblik op webinars subsidie Duurzame inzetbaarheid bedrijven

Afgelopen weken organiseerde het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid drie webinars over de subsidie Duurzame inzetbaarheid voor bedrijven.

#### *Kick-off webinar*

Dinsdag 13 juni was de kick-off van de webinars met algemene uitleg over de subsidieregeling. Panelleden van het ministerie waren aanwezig om meer te

vertellen over het belang van de subsidie en beantwoordden vragen van kijkers. Ook schoven verschillende sprekers aan. Zoals Raymond Puts, directeur van werkgeversorganisatie AWWN, en twee vertegenwoordigers van de sectoren Bouw & Infra en Metalektro (Metaal).

Wilt u deze webinar terugkijken? Klik dan [hier](#).

#### *Verdiepende webinars*

De tweede webinar op 20 juni stond in het teken van de bedrijfsanalyse, het activiteitenplan en de projectbegroting. Tijdens deze webinar gingen SZW-panelleden in op de belangrijkste voorwaarden. Ook beantwoordden zij vragen van kijkers. In de derde en laatste webinar op 27 juni werd uitgelegd hoe het (digitaal) aanvragen van subsidie gaat. Ook keken de SZW-panelleden alvast vooruit naar wat bedrijven kunnen verwachten van de periode na de toekenning van de subsidie. Want hoe start je een project goed op en waar moet je tijdens de projectperiode allemaal aan denken? Het terugkijken van webinar 2 en 3 is helaas niet mogelijk. Wel zijn er impressieverslagen gemaakt.

Tijdens alle drie de webinars konden kijkers vragen insturen. [Hier](#) vindt u een link naar de antwoorden op de gestelde vragen én naar de impressieverslagen.

### **Verkorte handleiding projectadministratie**

Zodra de subsidie is verleend, kunt u aan de slag met uw plannen om de duurzame inzetbaarheid op de werkvloer te verbeteren. Voordat u het project opstart, is het van belang dat u een helder beeld heeft bij de projectadministratie. In de nieuwe [Verkorte handleiding projectadministratie](#) vindt u een overzicht van de eisen waaraan de projectadministratie moet voldoen. Het document laat in één oogopslag zien uit welke onderdelen de administratie bestaat en welke informatie u moet verzamelen.

### **Hoe maakt u een activiteitenplan?**

Bedrijfsanalyse > **Activiteitenplan** > Subsidie aanvragen > Project uitvoeren

In de nieuwsbrief van vorige maand legden we de eerste stap op weg naar de subsidieaanvraag uit, namelijk de bedrijfsanalyse. Nu gaan we in op de volgende stap: het maken van het activiteitenplan en de bijhorende projectbegroting.

#### **Activiteitenplan**

Een activiteitenplan is een beschrijving van alle activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, voorzien van een (financiële) onderbouwing. De plannen in het activiteitenplan moeten gebaseerd zijn op de uitkomsten van de bedrijfsanalyse en een oplossing bieden voor de in de analyse beschreven knelpunten.

Bedrijven kunnen subsidie aanvragen voor activiteiten die de duurzame inzetbaarheid van werkenden in hun organisatie vergroten. Daarnaast kan de subsidie worden ingezet om oudere werknemers met zwaar werk eerder te laten stoppen. Als u meer wilt weten over de activiteiten waarvoor u subsidie kunt aanvragen, kunt u hier verder lezen:

- [Duurzame inzetbaarheid vergroten](#)
- [Oudere werknemers eerder laten stoppen met werken](#)

#### **Betrek werknemers erbij**

Betrek uw werknemers bij het opstellen van het activiteitenplan zodat de activiteiten aansluiten bij hun behoeften en wensen. Dit kunnen vakbonden zijn, de ondernemingsraad of bijvoorbeeld de personeelsvertegenwoordiging. Het zal per bedrijf verschillen hoe de werknemers betrokken kunnen worden. Zorg ook tijdens het uitvoeren van het projectplan dat werknemers betrokken blijven.

#### **Begin op tijd**

Net als het opstellen van de bedrijfsanalyse, kost het maken van een activiteitenplan tijd. In het plan licht u iedere activiteit apart toe. Daarnaast maakt u een projectbegroting. In de begroting onderbouwt u zo precies mogelijk de verwachte kosten per activiteit. U vermeldt dus geen totaalbedragen, maar splitst de kosten zoveel mogelijk uit naar uren maal uurtarief. Voor het opstellen van het activiteitenplan en de projectbegroting zijn [formats](#) beschikbaar.

### **Kijkje achter de schermen bij de helpdesk**

Iedereen met vragen over de subsidie kan bij de helpdesk terecht. Maar wie zijn de SZW-medewerkers eigenlijk die alle telefoontjes aannemen en mailtjes beantwoorden? Yara Jansen en Lian Thijssen van Uitvoering van Beleid bestieren samen met vijf collega's de helpdesk en zitten elke werkdag klaar om bedrijven op weg te helpen bij het aanvragen van subsidie.

*Hoe zijn jullie bij de helpdesk terecht gekomen?*

Yara: "We beheerden de mailbox al. Daar is de telefoon bij gekomen. Momenteel zitten we met 7 collega's van het Uitvoering van Beleid-team dat de subsidieaanvragen gaat beoordelen in de belcirkel. Als u belt, krijgt u één van ons aan de lijn."

*Lukt het jullie om vragen meteen te beantwoorden?*

Lian: "Soms weten we het antwoord niet meteen, bijvoorbeeld als het gaat om een specifieke situatie van de aanvrager. Dan moeten we er eerst even induiken. Alle antwoorden op vragen die via de telefoon en de mail binnenkomen stemmen we met het team af."

*Wat maakt werken voor de helpdesk zo leuk?*

Yara: "Het is fijn om mensen op weg te helpen, we geven direct meer duidelijkheid of verwijzen door naar de juiste informatie."

Lian: "Vaak hebben mensen zelf de informatie op de website gelezen, maar bellen dan toch nog even om te checken of ze het goed begrepen hebben. Dat is alleen maar slim. Ik geef vaak nog extra tips waar ze op moeten letten als ze subsidie gaan aanvragen. Het is voor niemand leuk als een subsidieaanvraag niet klopt. Dat levert alleen maar vertraging op."

*Het aanvraagtijdstip gaat in september open, wat willen jullie de subsidieaanvragers meegeven?*

Yara: "We krijgen waarschijnlijk veel telefoontjes en mailtjes. Misschien lukt het mensen niet om in te loggen in het subsidieportaal. Ik adviseer mensen daarom dat te testen voor ze subsidie gaan aanvragen, om zeker te zijn dat het lukt als het tijdstip opent. Daarnaast is het nu al mogelijk om je te registreren in het subsidieportaal. Het is handig om dat alvast gedaan te hebben."

*Hebben jullie nog meer handige tips?*

Lian: "Ik zou willen adviseren op vragen op tijd te stellen, niet pas als je subsidie gaat aanvragen. Wij controleren allereerst op volledigheid. Is de aanvraag niet volledig, dan moet u deze eerst aanvullen en dan pas kunnen we weer verder met de beoordeling."

Yara: "Houd er rekening mee dat ook wij in de zomervakantie een onderbezetting hebben. Als de collega die de juiste kennis heeft om een specifieke vraag te beantwoorden er niet is, duurt het mogelijk wat langer voor u iets hoort. We doen ons best om alle vragen zo snel mogelijk af te handelen."

Lian: "En nemen we de telefoon niet op, stuur dan een mailtje. We streven ernaar om die binnen drie werkdagen te beantwoorden."

De helpdesk is bereikbaar tijdens kantooruren op 070-315 2355 en via [postbus.MDI-EU@minszw.nl](mailto:postbus.MDI-EU@minszw.nl).



We krijgen in onze mailbox regelmatig vragen over de subsidie. Deze maand lichten we er één uit.

*Kan ik loonkosten van eigen personeel inzetten als cofinanciering?*

Het is mogelijk om de loonkosten van uw eigen medewerkers in de begroting op te nemen. Dit kan alleen als u eigen personeel inzet om de activiteiten uit uw plan uit te voeren. De kosten bestaan uit de werkelijke loonkosten maal het aantal in te zetten uren. Het totaal van deze kosten wordt voor 50% gesubsidieerd. De andere helft is dus de door u geleverde eigen investering, ofwel cofinanciering.

Let op! Loonverletkosten zijn *niet* subsidiabel en kunt u dus niet opnemen in de begroting. Dit zijn de kosten van de uren die mensen niet kunnen werken omdat ze deelnemen aan een activiteit zoals een workshop of lezing.

Ook kunt u de uren die u besteedt aan de projectadministratie, het projectmanagement en de uitvoering van de regeling voor eerder stoppen met werken *niet* opnemen in de begroting. Deze kosten vallen onder de (automatisch berekende) toeslag voor overheadkosten. Van de berekende toeslag wordt 50% gesubsidieerd. De andere helft geldt als door u geleverde cofinanciering.

### Landelijk Festival Duurzame Inzetbaarheid

*Save the date!* Het samenwerkingsverband Sociale Partners Samen voor Duurzame Inzetbaarheid (SPDI) organiseert **7 november het Landelijk Festival Duurzame Inzetbaarheid**. Een inspirerend evenement voor iedereen die met duurzame inzetbaarheid aan de slag wil. De dag is gericht op de uitwisseling van kennis, inspiratie en praktijkvoorbeelden. Komt u ook? Kijk [hier](#) voor meer informatie.

Heb je deze nieuwsbrief niet rechtstreeks ontvangen en wil je wel opgenomen worden op de verzendlijst? Stuur dan een e-mail naar [beleidsteammdieu@minszw.nl](mailto:beleidsteammdieu@minszw.nl). Dit adres kan ook gebruikt worden voor vragen of als je zelf een bijdrage aan deze nieuwsbrief wilt leveren, bijvoorbeeld over goede voorbeelden van activiteiten op gebied van duurzame inzetbaarheid binnen jouw organisatie.